

**Регламент
использования квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) в
системе электронного документооборота ЗАО
«Калуга Астрал»**

(в редакции № 2 от 4 августа 2014 г.)

Общие положения

Представленный в данном документе Регламент устанавливает порядок использования электронной подписи (ЭП) и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) в системе электронного документооборота ЗАО «Калуга Астрал» (далее – «Система»).

В Системе используется программное обеспечение: ПП «Астрал Отчет», ПП «Астрал.doc», программные продукты со встроенным API ЗАО «Калуга Астрал».

ЭП документа, участвующего в электронном документообороте, является юридически значимой и признается равнозначной собственноручной подписи в случае соблюдения указанных в настоящем Регламенте условий.

Настоящий Регламент определяет и регулирует взаимоотношения между разработчиком (оператором) системы электронного документооборота (далее – «Владелец») и пользователем данной Системы¹ (далее – «Пользователь») в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса РФ, а также между Пользователями данной Системы.

Действие Регламента распространяется Пользователя с момента подписания им Заявления о присоединении к данному Регламенту (см. Приложение 1), независимо от даты выдачи и регистрации КСКПЭП.

1. Термины и определения

1.1. Программные продукты для электронного документооборота Системы ЗАО «Калуга Астрал».

В Системе используется программное обеспечение: ПП «Астрал Отчет», ПП «Астрал.doc», программные продукты со встроенным API ЗАО «Калуга Астрал».

Указанные программные продукты могут быть использованы для организации юридически значимого электронного документооборота как между абонентами (Пользователями) Системы, так и между абонентами (Пользователями) Системы и контролирующими органами по защищенным каналам связи, действующее согласно нормам, установленным Владелцем, а так же в соответствии с Федеральным Законом [149-ФЗ от 29.07.2012](#) «Об информации...», Федеральным Законом [63-ФЗ от 06.04.2011](#) «Об электронной подписи» и приказом Минфина РФ [№50н от 25.04.2011](#).

¹ Для подключения к системе электронного документооборота Пользователь должен заполнить Заявление о присоединении к данному Регламенту ([см. Приложение 1](#))

1.2. Пользователи Системы электронного документооборота

Пользователями Системы могут являться: органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица и индивидуальные предприниматели, приравненные к ним иные категории хозяйствующих субъектов.

Для подключения к Системе необходимо заполнить Заявление на выдачу и регистрацию КСКПЭП, Заявление о присоединении к Регламенту использования ЭП в системе ЭДО ([см. Приложение 1](#)).

1.3. Владелец Системы электронного документооборота

ЗАО «Калуга Астрал» является Владельцем Системы электронного документооборота и регламентирует взаимодействие между Пользователями Системы.

1.4. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи

Представитель организации – Пользователя (физическое лицо), которому Удостоверяющим Центром ЗАО «Калуга Астрал» выдан КСКПЭП и которое владеет ключом данной электронной подписи, позволяющим осуществлять проставление юридически значимой ЭП документов, участвующих в электронном документообороте.

1.5. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи - документ, подтверждающий подлинность ЭП и идентифицирующий владельца КСКПЭП в Системе электронного документооборота.

КСКПЭП – квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным Удостоверяющим Центром или доверенным лицом аккредитованного Удостоверяющего Центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП. Срок действия КСКПЭП указывается в КСКПЭП.

1.6. Электронная подпись

Электронная подпись - Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Удостоверяющий центр

1. [Удостоверяющий Центр](#) ЗАО «Калуга Астрал» в процессе своей деятельности осуществляет изготовление КСКПЭП.

2. КСКПЭП признается изданным Удостоверяющим Центром в случае, когда установлена подлинность ЭП и КСКПЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра с использованием средств шифрования.

3. Средства криптографической защиты информации

1. Средствами криптографической защиты информации, при помощи которых осуществляется создание, подтверждение и проверка ЭП в электронном документе в Системе электронного документооборота являются СКЗИ «VipNet CSP» и СКЗИ «КриптоПро CSP».

2. Пользователи Системы электронного документооборота должны обеспечить защищенное хранение ключей ЭП.

4. Документы, которые могут быть подписаны ЭП

1. Владелец Системы электронного документооборота утверждает перечень документов, которые имеют юридическую значимость при их подписании ЭП.

2. Пользователь Системы электронного документооборота соглашается на использование ЭП в процессе осуществления электронного документооборота с другими Пользователями Системы и ее Владельцем.

3. При подписании документа ЭП формируется, сохраняется и передается как отдельный документ.

5. Условия юридической значимости электронной подписи

1. ЭП электронного документа является юридически значимой в случае, если на момент ее формирования КСКПЭП Пользователя электронного документооборота является действительным.

2. Для пользователей, которым КСКПЭП выдан Удостоверяющим Центром ЗАО «Калуга Астрал», время проставления ЭП определяется в соответствии с московским часовым поясом.

3. Условия действительности, порядок выдачи и отзыва, а также порядок действий при компрометации КСКПЭП Пользователя системы защищенного документооборота отражены в Регламенте Удостоверяющего Центра ЗАО «Калуга Астрал».

6. Правила работы в системе ЭДО

1. Участники (Пользователи) Системы обязаны своевременно осуществлять мониторинг поступивших документов Системы ЭДО и знакомиться с содержимым документов, полученных от других участников Системы ЭДО.

2. Факт передачи файла подтверждается протоколом Системы ЭДО, подписанным ЭП Владельца (Оператора) Системы ЭДО. В протоколе фиксируются дата отправки и получения файла, участники документооборота, сертификаты, которыми был подписан файл.

3. Система ЭДО автоматически проверяет соответствие файла установленному формату.

7. Заключительные положения

1. Первоначальная и последующие редакции настоящего Регламента публикуются на сайте компании ЗАО «Калуга Астрал», начиная с 01 августа 2011 года.

Приложение 1

**К Регламенту использования квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП)
в системе электронного документооборота ЗАО «Калуга Астрал»**

Заявление

О присоединении к Регламенту использования ЭП в Системе ЭДО.

Г. _____ «__» _____ 20__ г.

в лице _____,
действующ___ на основании _____, именуемое Пользователь
Системы ЭДО, настоящим заявлением:

1) Присоединяется к Регламенту использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) в системе электронного документооборота ЗАО «Калуга Астрал» от 01 августа 2011 г. (в редакции № __ от __ _____ 2014 г.) (далее – «Регламент») с даты подписания настоящего Заявления.

2) Соглашается с возможностью использования в случаях и в порядке, предусмотренных Регламентом, электронной подписи при передаче электронных документов через Систему электронного документооборота ЗАО «Калуга Астрал»

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Регламента.

Пользователь системы электронного документооборота ЗАО «Калуга Астрал»:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

Р/счет _____

К/счет _____

в банке _____

БИК _____

Наименование должности

подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Контактные данные:*

Контактное лицо: _____

Телефон: _____

Email: _____