# Руководство Пользователя Сервиса «1С-ЭДО» Управление торговлей редакция 10.3

ЗАО «Калуга Астрал»

г. Калуга, 2015 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1. НАСТРОЙКА ПО «1С» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА 1.2. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА	3 5
2. НАСТРОЙКА ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА СФ ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»)	5
2.1. Создание профиля для электронного документооборота 2.2. Присоединение контрагента к электронному документообороту	9 16
3. ОТПРАВКА И ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	19
3.1. Произвольные документы	19
3.2. СЧЕТА-ФАКТУРЫ	24
3.3. Документы на реализацию	31
3.4. Аннулирование электронного документа	33

Условные обозначения						
- Внимание!						
	-	Примечание				

Данное руководство пользователя подходит для конфигураций «Управление торговлей ред. 10.3».

### 1. Общая информация

Сервис «1С-ЭДО» позволяет абонентам осуществлять обмен электронными документами с контрагентами: обмениваться каталогами товаров, заказами, накладными, актами, счетами-фактурами, произвольными электронными документами.

Для электронных документов реализована возможность использования электронной подписи, что позволяет обмениваться контрагентам юридически значимыми документами и шифровать передаваемые данные.

Обмен электронными документами предполагает четыре этапа:

- Включение обмена электронными документами.
- Создания профиля для электронного документооборота.
- Присоединение контрагента к электронному документообороту
- Отправка и получение электронных документов

# 1.1. Настройка ПО «1С» для обеспечения возможности электронного документооборота

Для начала работы с сервисом 1С-ЭДО Вам потребуется:

- 1. Наличие программного продукта «Управление торговлей», редакция 10.3, с версией конфигурации не ниже 10.3.31.3.
- 2. Версия конфигурации «Управление торговлей» 10.3.31.3 предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8 не ниже 8.2.19.80.
- 3. Наличие только одного установленного СКЗИ VipNet CSP или КриптоПРО CSP на компьютере
- 4. Наличие открытого и закрытого ключа
  - Сертификат (квалифицированная электронная подпись)\*
  - Контейнер и обязательное указание пароля к нему

\*Рекомендуется использовать электронную подпись, выданную для работы в сервисе «1С-Отчетность»

- 5. Наличие логина и пароля к пользовательскому сайту 1С (<u>https://users.v8.1c.ru</u>)
- 6. Наличие действующего договора ИТС любого уровня.
- 7. Наличие прав доступа для пользователя в Конфигураторе программы 1С.

Для правильной работы 1С-ЭДО требуется добавление пользователя информационной базы и настройка предоставленных ему прав доступа.

Для добавления пользователя перейдите конфигуратор и выберите пункт меню «Администрирование» - «Пользователи» (*рис. 1.1.1.*).

<u>Чаил</u> Правка конфигурация Отладка	Админист	прирование Сервис Окна Справка	
I 🗋 🖬 X 🏊 🖻 🔿 🖳 🔸 🗸	🚨 Пол	ьзователи	
	🔓 Акт	ивные пользователи	
Конфигурация	🛅 Жур	онал регистрации	
Действия - 🕕 🤌 ॏ 🗶 🛧 🗣 📑 🧏	Выг	рузить информационную базу	
Поиск (Ctrl+Alt+M)	3ar)	рузить информационную базу	
\varTheta УправлениеПроизводственнымПредприя	Пуб	ликация на веб-сервере	
🕙 👶 Общие			
🐵 🔡 Константы	Tec	тирование и исправление	
Э П Справочники	Hac	тройка журнала регистрации	
🛞 📃 Документы	Per		
🕀 🗐 Журналы документов	1.61	иональные установки информационной базы	
🛞 💭 Перечисления	Пар	аметры информационной базы	
🐵 📓 Отчеты			
🐵 🗗 Обработки			
🐵 🥅 Планы видов характеристик			
🕀 🌴 Планы счетов			
🖁 🐵 🗢 Планы видов расчета			
🐵 🧮 Регистры сведений			
🐵 🥃 Регистры накопления			
🐵 脂 Регистры бухгалтерии			
🕀 🔄 Регистры расчета			
🐵 💑 Бизнес-процессы			
🐵 📗 Задачи			
🐁 Внешние источники данных			

*Puc.* 1.1.1.

Добавьте пользователя и в открывшемся окне заполните имя пользователя (*puc.* 1.1.2.).

2 Список пользователей _ 🗌 X	Пользователь Х
Действия - 🔂 🗟 🖉 💥 🕅 🦉 📆 - 🏹 😌	Основные Прочие
Имя 🚊 Полное имя	Имя: Администратор
	Полное имя: (Администратор
	Аутентификация 1С:Предприятия:
	Пароль:
	Подтверждение пароля:
	Пользователю запрещено изменять пароль
	Показывать в списке выбора
	Аутентификация операционной системы:
	Пользователь:
Отбор:	◄ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Количество: 0	ОК Отмена Справка

*Puc.* 1.1.2.

Перейдите на вкладку «Прочие» и отметьте галочками пункты «Использование обмена электронными документами», «Полные права», «Право использования электронной почты», основной интерфейс – «Полный» (*puc. 1.1.3.*).



*Puc.* 1.1.3.

#### 1.2. Информация для системного администратора

Необходимо добавить в исключения антивируса/брандмауэра/файервола/сетевого экрана/прокси-сервера следующие ресурсы и открыть следующие порты:

- http://1c-edo.ru (80, 443 порты)
- http://api.cas.jasig.org (443 порт)
- https://login.1c.ru (80, 443 порты)
- http://users.v8.1c.ru (80 порт)
- http://webits.1c.ru (80 порт)
- http://1c-api.taxcom.ru (443 порт)

Для файловых версий доступ нужен с тех компьютеров, на которых будут подписываться электронные документы.

Для клиент-серверных версий - на сервере, где запущен "Агент сервера 1С: Предприятия 8".

Если используется прокси-сервер, все необходимые настройки можно внести через меню «Настройки учета» - «Настройки программы» - «Электронные документы» - «Параметры доступа в Интернет».

#### 2. Настройка обмена электронными документами

В открытом интерфейсе перейдите в пункт меню «Сервис» и в выпадающем списке выберите пункт «Настройка учета» - «Настройка параметров учета» (*puc. 2.1.*).

<u>Файл</u> Правка Операции Справочники Документы Отчеты	Сервис Окна Справка	
I 🗅 📫 🐻 🗶 🏊 🛍 🍅 🔍 🔸 🔺 🔍	🔒 Активные пользователи	
1 <b>3</b> 5 5 6 6 7 <b>6 6</b> 6 <b>6</b> 6 <b>6</b> 6	题 Журнал регистрации	2) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	📑 Служебные сообщения Сtrl+Alt+O	
	Обновление конфигурации	
	Универсальные обработки	
	Настройки пользователя	
	Переключить интерфейс	
	Интернет-поддержка пользователей	
	<ul> <li>Задачи с оповещением</li> </ul>	
	Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2	
	Обмен данными с "1С:Бухгалтерия 8"	
	Обмен данными с "1С:Розница 8"	
	Обмен данными с УПП / КА	
	Обмен данными с "1С:Предприятие 7.7"	
	Выгрузка данных в идентичную конфигурацию "1С:Управление торговлей 8"	
	💐 Выгрузка показателей работы менеджеров в "1С:Зарплата и управление персоналом 8"	
	Обмен данными с WEB-сайтом	
	Распределенная информационная база (РИБ)	
	Прочие обмены данными	
	Обмен через 1С:Сеть	Настройка параметров учета
	Электронные документы	Регламентированный производственный календарь
	Пользователи	Учетная политика
	Настройка учета	Учетная политика (налоговый учет)
	Внешние печатные формы и обработки	Установка даты запрета изменения данных
	Анкетирование	Настройка стратегии редактирования номеров (кодов) объектов
	Торговое оборудование	Ответственные лица
	Настройка	Ответственные лица организации
Открыть форму Настройка параметров учета	🖞 Параметры	Установка долей распределения по проектам САР NUM

*Puc. 2.1.* 

В окне «Настройка параметров учета» выберите пункт «Электронные документы» (*puc. 2.2.*). и проставьте галочки напротив пунктов «Использовать обмен электронными документами» и «Использовать электронные цифровые подписи» (*puc. 2.2.*, 2).

	и Электронные документы	
Использовать обмен электронными документами		
Использовать электронные цифровые подписи		
Настройка криптографии		
Хранить файлы в томах на диске		
<u>Тома хранения файлов</u>		
UTЛОЖЕННАЯ ОТПРАВКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ		
олин лень: олин раз в лень		
Автоматически отправлять электронные документы		
один день; один раз в день		
Параметры доступа в Интернет		
Предыдущие форматы обмена электронными документами		
<ul> <li>Предыдущие форматы обмена электронными документами</li> <li>Использовать обмен через 1С:Сеть</li> </ul>		
<ul> <li>Предыдущие форматы обмена электронными документами</li> <li>Использовать обмен через 1С:Сеть</li> <li>Использовать обмен в формате CommerceML</li> </ul>		

Перейдите по гиперссылке «Настройка криптографии» и в открывшемся окне на вкладке «Общие настройки» произведите следующие действия (*puc. 2.3*).

Настройка параметров учета Х	Настройка криптографии для электронных документов 📃 🗌
Действия • (2)	Общие настройки Сертификаты электронных подписей
НДС Шаблоны телефонов. Электронныя почта Коды товара. Обмен данными. Электронные документы. ✓ Использовать обмен электронными документами. ✓ Использовать электронные цифровые подписи. Настройка криптораеми. Ванить файлы в томах на диске. Тома дранения dealinoe. Отложенная оптравка электронные документов. Датоматически получать электронные документы. Оден день: оден соз в день. Датоматически оптравлять электронные документы. Оден день: оден соз в день. Параметры доступа в Интернет.	Все действия - 2  Провайдер ЭЦП: Infotecs Cryptographic Service Provider   Tип провайдер ЭЦП: 2  Алгорит подлиси: GOST R 34.10-2001  Алгорит подлиси: GOST R 34.10-94  Алгорити шифрования: GOST R 34.11-94  Алгорити шифрования: GOST R 34.11-94  Выполнять криптографические операция: на клиенте  Выполнять квторизацию: на клиенте  Место сыздания и проверки электронных подписей, шифрования и расшифровки данных.  Выполнять авторизацию: на клиенте  место выполнения авторизации для обмена через оператора ЭДО.

*Puc. 2.3.* 

Рассмотрите правильность выбранного «Провайдера ЭП», в случае если он отсутствует - выберите необходимое средство криптографической защиты информации вручную.

Для криптопровайдера VipNet CSP необходимо выбрать Infotecs Cryptographic Service Provider, в котором по умолчанию должен быть выбран тип провайдера ЭП «2». Для криптопровайдера CryptoPro CSP необходимо выбрать CryptoPro Cryptographic Service Provider, в котором по умолчанию должен быть выбран тип провайдера ЭП «75».

В случае, если алгоритмы не проставлены по умолчанию, то:

3. Выберите алгоритм подписи «GOST R 34.10-2001»;

4. Выберите алгоритм хэширования «GOST R 34.11-94»;

5. Выберите алгоритм шифрования «GOST 28147-89».

В окне «Настройка криптографии для электронных документов» перейдите на вкладку «Сертификаты электронных подписей» и нажмите кнопку «Добавить сертификат» (*puc. 2.4.*).

Настройка криптографии для э	лектронных документов		_ 🗆 ×
Общие настройки Сертификаты эле	ектронных подлисей		
🔂 Добавить сертификат 👻 ≬	引 🔍 Найти 🔌 🚱	Все действия	- (?)
📫 Из файла	анизация	Пользователь	
🗈 Из хранилища сертификатов	) Тест ЭДО		e
🕆 Тестов Тест Тестович, Дирек	000 Тест ЭДО	Антон Евгеньевич	
😑 Тестов Тест Тестович, Дирек	000 Тест ЭДО	Антон Евгеньевич	
			T

*Puc. 2.4.* 

Сертификат можно добавить из файла либо из хранилища сертификатов.

В случае, если Вы добавляете сертификат из хранилища сертификатов, в открывшемся окне «Выбор персонального сертификата для шифрования» выделите нужный сертификат и нажмите кнопку «Выбрать» (*puc. 2.5.*).

Общие настройки Сертификаты эле	ктронных подлис   🔍 Найти	жай 📴	Все де	йствия 🕶 ②
Сертификат	Организация		Пользователь	
😴 Тестов Тест Тестович, Дирек	000 Тест ЭДО			r
😴 Тестов Тест Тестович, Дирек	000 Тест ЭДО		Антон Евгеньевич	
😑 Тестов Тест Тестович, Дирек	000 Тест ЭДО		Антон Евгеньевич	
ыбор персонального сертификата	а для шифрова	HMR		
Выбрать Открыть			Bce	действия 👻 🥝
Кому выдан		Кем выдан	Действителен до	Назначение
Тестов Тест Тестович, Директор, ООС	) Тест ЭДО	ЗАО Калуга	18.12.2015	Проверка по

Кому выдан	Кем выдан	Действителен до	Назначение
Тестов Тест Тестович, Директор, ООО Тест ЭДО	ЗАО Калуга	18.12.2015	Проверка по
Тестов Тест Тестович, Директор, ООО "Тест УТ"	ЗАО Калуга	17.12.2015	Проверка по
Тестовский Тест Тестим, Директор, ООО Э-Тест	ЗАО Калуга	09.12.2015	Проверка по
Тестов Тест Тестович, Директор, ООО Тест	ЗАО Калуга	17.12.2015	Проверка по
Тестов Тест Тестович, Директор, ООО Тест	ЗАО Калуга	12.12.2015	Проверка по
Иванов Иван Иваныч, Генеральный директор, ООО	УЦ 000 НП	17.12.2015	Проверка по
Тест УПП Делаю, Директор, ООО Тест УПП	ЗАО Калуга	09.12.2015	Проверка по



# После выбора сертификата перед Вами откроется окно следующего вида (рис. 2.6.).

Калугин Одинас Астранович, Директор, ТЕСТ_ТС_БП20_ТЕСТОВая_ТЕ	
Записать и закрыть 📄 🕕 Тест настроек сертификата Вс	е действия 👻 ②
Наименование: Калугин Одинэс Астралович, Директор, ТЕСТ_1С_БП20_Тестовая_	TECT
Организация: ТЕСТ_1С_БП20_Тестовая_ТЕСТ	Q
Кому выдан	
Фамилия: Калугин Имя: Одинэс Отчество: Астралович Должн	ость: Директор
Назначение:	
Кем выдан: ЗАО Калуга Астрал (УЦ 889), ЗАО Калуга Астрал Действителен до: 09.02.2016 10:55:22	▲ Q ▼
Виды документов Состав исполнителей	
<b>7</b>	
Вид документа	
ТОРГ-12 (титул продавца)	
ТОРГ-12 (титул покупателя)	e
Акт (титул исполнителя)	
Акт (титул заказчика)	
<ul> <li>порректировочных счет-фактура</li> <li>Составлении об изменении отримости (отравитель)</li> </ul>	
Соглашение об изменении стоимости (отправитель)	•
Сертификат доступен пользователю: Администратор	Q
Запомнить пароль к сертификату Пароль не сохранен.	



На вкладке «Виды документов» выберите, какие документы будут использоваться в процессе электронного документооборота.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Записать и закрыть». Закройте окно «Настройка криптографии для электронных документов».

Для автоматической отправки и получения электронных документов, в меню «Электронные документы» установите соответсвующие галки («Автоматически получать электронные документы», «Автоматически получать электронные документы»). (puc. 2.7).

Настр	ойка параметров уч	ета					• ×
Действ	ия 🛪 ②						
ндс VI	Шаблоны телефонов Использовать обмен эл Использовать электрон Настройка криптограф	Электронная почта тектронными докумен ные цифровые подпи ии	Коды товара птами иси	Обмен данными	Электронные до	кументы	
	Фанить Файлы в томах Тома хранения Файлов Отложенная отправка з втоматически получат один день: один раз в д втоматически отправл	на диске олектронных документ ь электронные докум <u>тень</u> 1ять электронные док	тов енты ументы				
י <u>ח</u> מר	один день; один раз в д раметры доступа в Инте	<u>ephet</u>					
<sub>с</sub> п	редыдущие формат	ы обмена электро	нными докум	ентами			
(	Использовать обмен Использовать обмен	н через 1С:Сеть н в формате Commerce	eML				
					ОК	Записать	Закрыть
			Due ?	7			

*Puc. 2.7.* 

Если используется прокси-сервер, все необходимые настройки можно внести через пункт меню «Параметры доступа в Интернет». (*рис. 2.8*).

Настройка параметров учета						• ×		
Действия -								
НДС Шаблоны телефонов Электр	онная почта	Коды товара	Обмен данными	Электронные до	окументы			
Использовать обмен электронн	ыми докумен	тами						
<ul> <li>Использовать электронные цифровые подписи</li> </ul>								
Настройка криптографии								
Хранить файлы в томах на диск	e							
Тома хранения файлов								
Отложенная отправка электрон	ных документ	0B						
Автоматически получать электр	онные докуме	енты						
один день; один раз в день	Параметры	и прокси-сер	вера *					
<ul> <li>Автоматически отправлять эле</li> </ul>	0.11							
один день; один раз в день	Не испо	льзовать прок	си-сервер					
Параметры доступа в Интернет	О Использ	зовать системн	ные настройки про	кси-сервера				
	• Использ	зовать другие н	настройки прокси-	сервера:				
	A				<b>D</b>			
	Адрес серв	ера:				-		
- Предыдущие форматы обме	Пользовате	ель:						
Использовать обмен через	Пароль:							
Использовать обмен в форм	🗌 Не испо	льзовать прок	си для локальных	адресов	Дополните	льно		
					ОК Отмена	2		
1				OK	Записать	Закрыть		

*Puc. 2.8.* 

#### 2.1. Создание профиля для электронного документооборота.

Выберите пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Профили настроек ЭДО». (*puc. 2.1.1*.).

≜айл Правка Операции Справочники Документы Отчеты	Сер	аис Окна Справка	_		
I 🗅 📫 📰 X 🍡 🛍 🍅 🔍 🔸 🔺 🔍	2	Активные пользователи			
1 <b>3</b> 5 5 11 17 <b>4</b> . 1 6 <b>6</b> 6 6 6 <b>6</b> 6	<b>6</b>	Журнал регистрации	Σ).	· 珀 & _	
	ī	Спужебные сообщения Сtrl+Alt+O	F		
	0	Обновление конфигурации	1		
		Универсальные обработки			
	ő.	Настройки родьзоватеря	1		
		Интернет-поллеохка пользователей			
		Задачи с оповещением			
	-	04	-		
		Обмен данными с продуктами на платефрие то, предвриятие о.2			
		Обмен данными с 10.5/х алтерия о			
	8-	оомен данными с топ редприятие 7.7			
	<b>*</b>	общерузка показателем расство меледжеров в т.с. зартлата и управление персопалом о			
	10.1	Обмен челез 10-Сеть			
	(EES	Электронные документы		Профили изстроек 3.00	
				Настойки ЭДО	
				Настройка кридтографии для электронных рокументов	
			-		
		Внешние печатные формы и обработки		документы на подпись	
		Анкетирование		Отправить и получить электронные документы	
		Торговое оборудование		Архив электронных документов	
		Настройка		произвольные электронные документы	
открыть Профили настроек ЭДО	Ÿ	Параметры	-	Текущие дела по ЭДО	CAP NUM

*Puc. 2.1.1.* 

В открывшемся окне «Профили настроек ЭДО» выберите пункт «Создать профиль» - «Подключения к сервису 1С-ЭДО» (*рис. 2.1.2.*).

Πţ	юфили настроек ЭДО	_ 🗆
Ð	Создать профиль 🚽 🥒 🗙 Все дей	ствия 🔻
	подключения к сервису 1С-ЭДО	
	подключения к сервису 1С-Такском	
	настройки прямого обмена с контрагентами	

Puc. 2.1.2.

Введите логин и пароль для авторизации на ресурсе поддержки пользователей (<u>https://login.1c.ru</u>) (*puc. 2.1.3.*).



🕀 Созд	ать профиль 🔻	🔗 🔀 Все действия	<b>•</b>	
Организ	зация	Идентификатор организации		
7 000	) Тест ЭДО	2AED743B761-F2CA-4AB6-BFA5-	r	
= 000	) Тест ЭДО	2AEF31AA4D7-67A4-4299-B263-		
в ториза Укажите	ниия на сайте погин и паролы	поддержки , полученный при регистрации на		>
в ториза Укажите сайте по	ация на сайте логин и пароль ддержки пользо	поддержки [ , полученный при регистрации на звателей.		>
і вториза Укажите сайте по Логин:	ация на сайте логин и пароль ддержки пользо 1245	поддержки , полученный при регистрации на звателей.		>
в ториза Укажите сайте по Логин: Пароль:	ация на сайте логин и пароль ддержки пользо 1245	: поддержки [ , полученный при регистрации на рвателей.		>
в ториза Укажите сайте по Логин: Пароль: Запом	ация на сайте логин и пароль ддержки пользо 1245 	: поддержки [ , полученный при регистрации на ователей.		>
В ториза Укажите сайте по Логин: Пароль: Ø Запом Перейти	ация на сайте логин и пароль ддержки пользк 1245 	: поддержки [ , полученный при регистрации на звателей. на сайте поддержки пользователей		>

*Puc. 2.1.3.* 

В открывшемся окне «Помощник подключения к сервису 1С-ЭДО» используется оператор электронного документооборота СФ ЗАО «Калуга Астрал», чтобы продолжить работу выберите организацию, программу защиты информации (криптопровайдер), сертификат электронной подписи и перейдите по ссылке «Получить уникальный идентификатор участника ЭДО» (*рис. 2.1.4.*).

рганизация:	000 Тест ЭДО		0
Организация - участник обм	ена электронными докум	внтами.	
рограмма защиты информации	VipNet CSP		
Для работы обмена электро	нными документами необ	ходимо выбрать программу для защиты информации:	
- VipNet CSP; Подробнее	о программе - на сайте к	омпании <u>ОАО «ИнфотеКС»</u>	
- CryptoPro CSP; Подробнее	о программе и условиях	ее приобритения - на сайте компании ООО "КРИПТО-ПРО"	
ртификат ключа электронной г	одписи: Тестов Тест Те	стович, Директор, ООО Тест ЭДО 🔍 Что такое "ключ электрон	ной подписи"
Идентификатор организации -	1999		
Эвыбрать существующий			~
		1222	
•)новый	Получить уникальный иде	нтификатор участника ЭДО	
	Оператор ЭДО: ЗАО Калу	га Астрал	
	🚯 Указывается операт	ор электронного документооборота, где будет зарегистрирован участник ЭДО.	
	— Дополнительная инфор	омация организации	
	Код налогового органа:	9999	
	Юридический адрес:	регион 77	
При регистрации у оператор	а ЭДО, организации прис	ваивается уникальный идентификатор.	
ужба поддержки: <b>8-800-33</b>	3-9313 edo@1c.ru	1С-Бухфон	

*Puc. 2.1.4.* 

В окне для ввода пароля введите пароль контейнера ключа электронной подписи (*puc. 2.1.5.*).

ведите пар	оль закрытог	о ключа серти	
Операция: П	одлисание регис	страционного пакета	
Сертификат:	Тестов Тест Те	стович, Директор, О	9
Пароль:			
🗌 Запомнит	ь пароль до вью	юда из программы	
		ОК Отмена	?

*Puc.* 2.1.5.

1

Если Вы приобретали электронную подпись для работы в сервисе «1С-Отчетность», то при создании контейнера с ключом, пароль задавался для доступа к сертификату электронной подписи.

Если пароль будет утерян, Вы не сможете пользоваться сервисом «1С-ЭДО». При утере пароля восстановить его невозможно!

В случае утери пароля, потребуется создать или приобрести электронную подпись заново.

Вам будет предоставлен уникальный идентификатор. Нажмите кнопку «Готово» (*puc.* 2.1.6.).

ювыи	2AE26FE71DD-40EA-41			
	Указывается оператор электронного документооборота, где будет зарегистрирован участник ЭДО. Дополнительная информация организации			
	Код налогового органа: 9999			
	юридический адрес:	(143361, Москва F, регион 77, киевский h, киевский pn, 1-ой Дистанций нути ул		

## *Puc. 2.1.6.*

Готово Отмена (?)

В открывшемся окне «Профиль настроек ЭДО» проверьте виды документов, которые будут использоваться в электронном документообороте. При необходимости Вы можете изменить список документов снятием соответствующих галочек (*puc. 2.1.7., 1*). После того, как перечень документов отрегулирован, нажмите кнопку «Тест профиля настроек» (*puc. 2.1.7., 2*). После успешного прохождения тестирования нажмите кнопку «Записать и закрыть» (*puc. 2.1.7., 3*).

Записать и закрыть	Перейти 👻 🕦 Тест профиля настроек		Все действ	ия 🕇 🤅
рганизация:	000 Тест ЭДО	Q Способ обмена:	Через сервис 1С-ЭДО	
дентификатор организации:	2AEF31AA4D7-67A4-4299-B263-1D1BA69076A	Æ		
астников к обмену ЭД:				
THE REPORT OF THE PARTY OF THE	OB LEOTIOUKATELODEAHUSAUUU			
Вид документа, используем	ов Сертификаты организации ый в ЭДО		Формат	4
Вид документа, используем Макт (титул заказчика)	ов Сертификаты организации ый в ЭДО		Формат ФНС 5.01	*
Вид документа, используем ✓ Акт (титул заказчика) ✓ Акт (титул исполнителя)	ов Сертификаты организации ный в ЭДО		Формат ФНС 5.01 ФНС 5.01	A
Вид документа, используем ✓ Акт (титул заказчика) ✓ Акт (титул исполнителя) ✓ Акт на передачу прав	ов Сертификаты организации ный в ЭДО		Формат ФНС 5.01 ФНС 5.01 СМL 2.08	÷
Вид документа, используем ✓ Акт (титул заказчика) ✓ Акт (титул исполнителя) ✓ Акт на передачу прав ✓ Заказ товара	ов Сертификаты организации ый в ЭДО		Формат ФНС 5.01 ФНС 5.01 СМL 2.08 СМL 2.08	*
Иде электропных документа Вид документа, используем ✓ Акт (титул заказчика) ✓ Акт (титул исполнителя) ✓ Акт на передачу прав ✓ Заказ товара ✓ Каталог товаров	ов Сертификаты организации ный в ЭДО		Формат ФНС 5.01 ФНС 5.01 СМL 2.08 СМL 2.08 СМL 2.08	*
Вид документа, используем ✓ Акт (титул заказчика) ✓ Акт (титул исполнителя) ✓ Акт на передачу прав ✓ Заказ товара ✓ Каталог товаров ✓ Корректировочный счетн	ов Сертификаты организации ный в ЭДО Фактура		Формат ФНС 5.01 ФНС 5.01 СМL 2.08 СМL 2.08 СМL 2.08 СМL 2.08 ФНС 5.01	*

*Puc. 2.1.7.* 

При появлении сообщения о подключении контрагента к обмену электронными документами, нажмите кнопку «Да», если желаете добавить организацию-контрагента к сервису «1С-ЭДО» прямо сейчас. Если желаете добавить организацию - контрагента позже, нажмите кнопку «Нет» (*puc. 2.1.8.*).

1С:Предприят	ие		×
Подключить ко	нтрагента к обм	ену электронными док	ументами?
	Да	Нет	
	Puc.	2.1.8.	

Для добавления контрагента необходимо зайти в меню «Справочники» – «Контрагенты (покупатели и поставщики)» - «Контрагенты». (*Рис. 2.1.9*).

<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка Операции	Справочники Документы Отчеты Сервис Окна	Справка	
🗅 🖆 🔜   X 🏊 🛍   i	Предприятие	🏹 🔁 🕡 🖕 🖩 🛅 🤮 M M+ M- 🖞 🖕	
/ <b>/ 3</b> 5 5 👔 🗿	Номенклатура 🕨	. 12 🚯 🔁 12 🔁 12 12 🔂 13 12 🖓 13 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	🖕 🕰 🚉 其 🚉 🚉 🕰
	Планирование		
	Денежные средства		
	Контрагенты (покупатели и поставщики)	👔 Контрагенты	
	Электронная почта	Регионы	
	Классификаторы	Контактные лица контрагентов	
		Прочие контактные лица	
		Роли контактных лиц	
		Виды контактной информации	
		Группы событий	
		Источники информации при обращении покупателей	
		Виды деятельности контрагентов	
		Учетные записи интернет-пользователей	

Puc. 2.1.9.

Для добавления контрагента нажмите кнопку «Добавить» и заполните обязательные поля: «Наименование организации», «ИНН», «КПП». (*Puc. 2.1.10*).

енты 🕞 Добавить 📴 🗟 🖉 🔟 🔯 📆 📆 – 🃡 😌 Перейти – Отчет 📑 ②
Код         Контрагенты: Создание *         >           =         000000         Действия *
Комментарий: ОК Записать Закрыть

*Puc.* 2.1.10.

!

Проверьте правильность заполнения реквизитов контрагента: ИНН, КПП, Наименование организации. Необходимо указать верные реквизиты организации - контрагента, иначе приглашение о присоединении к сервису «1С-ЭДО» будет получено только на электронную почту, указанную при отправке приглашения.

В списке контрагентов выделите нужного контрагента и нажмите кнопку «Выбрать» (*puc. 2.1.11.*).

👼 Контрагенты					-	$\square$ ×
Действия 👻 🕀 Добавить		7 🗟 🖉 🙁 🞴	1 k k k- k	🔂 Перейти 🕶 Отчет		
🕀 📄 Контрагенты		Код	Наименование 🚊	Полное наименование	ИНН	
		- 00000004	TECT_1C_YT_TECT	TECT_1C_YT_TECT	9999876812	
	0					e .
	w					

*Puc. 2.1.11.* 

В открывшемся окне «Настройка ЭДО (Создание) протестируйте произведенные настройки нажатием кнопки «Тест настроек». После успешного тестирования настроек

Вы можете отправить контрагенту приглашение к электронному документообороту, для этого нажмите кнопку «Отправить приглашение» (*puc. 2.1.12.*).

Записать и закрыть	🔚   ЭД 🗸 Перейти 🖌 🚯 Тест настроек: 🛐 Отправить приглашение				Все действия •	?
татус подключения:	Требуется пригласить		Состояние соглашения:	Ожидается с	огласование	- 27
онтрагент:	ООО Тест	9	Организация:	000 Тест ЭДО		C
Іоговор контрагента:	Основной договор	Q	Профиль настроек ЭДО	000 Тест ЭД	ДО, Через серви .	0
дентификатор получате:	IR:		Идентификатор отправи	теля: 2AEF31A	AA4D7-67A4-4299-	B26
D						
виды электронных доку	иентов					
виды электронных доку Вид документа, исполь	иентов			φ	ормат	
виды электронных докул Вид документа, исполь Акт (титул заказчика	иентов зуемый в ЭДО i)			φ 9	Рормат РНС 5.01	
виды электронных докул Вид документа, исполь Акт (титул заказчика Акт (титул исполните	аентов зуемый в ЭДО а) аля)			<b>Φ</b> Φ	<sup>р</sup> ормат РНС 6.01 РНС 5.01	A .
виды электронных докул Вид документа, исполь ✓ Акт (титул заказчика ✓ Акт (титул исполните ✓ Акт на передачу пра	аентов syeмый в ЭДО i) iля) з			Φ Φ Φ (1)	<sup>р</sup> ормат РНС 5.01 РНС 5.01 ML 2.08	•
иды электронных докул Вид документа, исполь ✓ Акт (титул заказчика ✓ Акт (титул исполните ✓ Акт (титул исполните ✓ Акт на передачу пра ✓ Заказ товара	аентов зуемый в ЭДО )) иля) з			φ φ (1) (1) (1)	Рормат РНС 5.01 РНС 5.01 ML 2.08 ML 2.08	A
виды электронных доку Вид документа, исполь Акт (титул заказчик Акт (титул исполнит Акт на передачу пра Заказ товара Каталог товаров	аентов зуемый в ЭДО )) иля) з			Ф Ф Ф С1 С1 С1 С1 С1	Рормат PHC 5.01 PHC 5.01 ML 2.08 ML 2.08 ML 2.08 ML 2.08	A
виды электронных доку Вид документа, исполь Акт (титул заказчик Акт (титул исполнит Акт на передачу пра Заказ товара Каталог товаров Корректировочный с	аентов зуемый в ЭДО ) иля) з чет-фактура			Φ Φ C1 C1 C1 C1 C1 C1	<sup>ю</sup> ормат PHC 5-01 PHC 5-01 ML 2-08 ML 2-08 ML 2-08 PHC 5-01	A.

Puc. 2.1.12.

Заполните поля формы отправки приглашения и нажмите кнопку «Отправить» (*puc. 2.1.11*.).

	Форма приглаш	ения			Состояние составшения:	Ownaseron cornacos	20140
татус подключения. Т	i opene riper ricus	CAIPER			состояние соглашения.	ожидается согласов	анис
онтрагент:	Отправитель:	000 Тест ЭДО	Q	Q	Организация:	000 Тест ЭДО	
оговор контрагента:	Получатель:	000 Тест	Q	Q	Профиль настроек ЭДО:	ООО Тест ЭДО, Чере	ез серви
ентификатор получателя:[	Электронная почта:	III			Идентификатор отправи	геля: 2AEF31AA4D7-6	7A4-4299-B2
виды электронных докумен:	Текст приглашения:						
Вид документа, используе		1				Формат	1
🗹 Акт (титул заказчика)						PHC 5.01	
Акт (титул исполнителя)		Отправить	Отмена			PHC 5.01	1
Акт на передачу прав						CML 2.08	
<ul> <li>Заказ товара</li> </ul>						CML 2.08	
Каталог товаров						CML 2.08	
Корректировочный счет-ф	рактура					ФНС 5.01	
Ответ на заказ						CML 2.08	7

*Puc.* 2.1.11.

Электронную почту необходимо указывать для того, чтобы контрагент, который еще не заведен в системе через меню «Справочники» получил уведомление с приглашением на свой почтовый ящик. В данном случае контрагент ТЕСТ\_1C\_УПП\_ТЕСТ в системе не заведен. (*puc. 2.1.12.*).



#### 2.2. Присоединение контрагента к электронному документообороту

При получении контрагентом приглашения к электронному документообороту ему необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» («Обмен электронными документами») - «Текущие дела по ЭДО» (*puc. 2.2.1.*).



*Puc. 2.2.1.* 

В открывшемся окне «Текущие дела по ЭДО» нажмите кнопку «Отправить и получить», выберите раздел «Приглашения» - «Требуется согласие», выберите интересующее приглашение и нажмите кнопку «Принять» или Отклонить, если не желаете принимать приглашение. (*puc. 2.2.2*.).

	$\sim$			
Отправить и получить	🕞 Принять 🔘 Отк	лонить 🔍 Найти 💐 🔁	Все действ	виз
Распаковать	• Отправитель	Идентификатор отправителя	Получатель	
На контроле	— 000 Э-Тест	2AECD953DE8-2EB5-49A2-BADD-371137C4DDE3	000 Тест УПП	
Разобрать				
∋ Приглашения (1)				
Требуется пригласить	-			
Жлем согласия				
Требуется согласие (1)	T			
ыстрые отборы:	•			
Организация:				
Организация: Контрагент:	A			
Организация: Контрагент: Дата с:				
Организация: Контрагент: Дата с: Дата по:	e			
Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с:				
Организация: Контрагент: Цата с: Дата по: Димиа с: Думиа по:				
Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Оумма с: Оумма по: Вид документа:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с: Оумма по: Вид документа: Направление:				

*Puc. 2.2.2.* 

1

Внимание!!! Если у получателя приглашения нет в справочнике контрагентов отправителя приглашения, то будет возникать уведомление в служебных сообщениях и приглашение не появится в Текущих делах по ЭДО, до тех пор, пока получатель не добавит в справочник контрагентов отправителя. (рис. 2.2.3.).

Создайте, либо отредактируйте контрагента в справочнике контрагентов.

Служебные сообщения Обмен по профилю настроек ЭДО ООО Э-Тест, Через сервис 1С-ЭДО. В базе не найден контрагент: Наименование: ООО Тест ИНН: 9999111115 КПП: 999901001 Статус: Требуется согласие.

*Puc. 2.2.3.* 

Далее и контрагенту и отправителю приглашения необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» («Обмен электронными документами») - «Настройки ЭДО» (*рис. 2.2.4.*).



*Puc. 2.2.4.* 

#### Откройте соглашение и нажмите кнопку «Тест настроек» (puc. 2.2.5.).

Контрагент:	1	Статус подключения:	Организация:		Состоя	ние соглашен	ия:		
	×		(		×		2	×	
🔂 Создать 🛛 🔗 📘	🔍 Найти  🕷	L.				Bo	е действия 🕶 🧯		
Статус подключения	Контрагент	Договор контрагента	Способ обмена	Организац	ия 🚊	Состояние	соглашения Кс		
<b>*</b>	000 Тест	Основной договор	Через сервис 1С-ЭДО	000 Тест	эдо				
"X	000 Тест	Основной договор	Через сервис 1С-ЭДО	000 Тест	эдо				
ООО Тест, Основной	й договор (Нас	стройка (2,00)						-	
Записать и закрыть	) 🔚   Эд 🗸   П	ерейти 👻 🕕 Тест настроек 👔 Отг	править приглашение				В	се действия 🔻	. (
атус подключения:	Требуется пр	игласить			Состояние	соглашения:	Ожидается согл	асование	
нтрагент:	000 Тест			Q	Организаци	19:	000 Тест ЭДО	2	
оговор контрагента:	Основной до	TOBOD		Q	Профиль на	строек ЭДО:	000 Тест ЭДО.	Через серви	
				Incollines	14		245521444	07 6744 4200	2.02
дентификатор получател					идентифик	атор опправит	ICIN. ZALI SIAA	07-0774-4233	PDZ
Виды электронных докуг	ментов								
Вид документа, исполь	зуемый в ЭДО						Фор	мат	.0
🗸 Акт (титул заказчика	a)						ΦHO		
Акт (титул исполните	еля)						PHO	5.01	1
Акт на передачу пра	в						CML	2.08	_
<ul> <li>Заказ товара</li> </ul>							CML	2.08	
Каталог товаров							CML	2.08	
Корректировочный с	счет-фактура						ФНC	5.01	
M Omerus estres							CMI	2.08	1

*Puc.* 2.2.5.

После того, как обе стороны документооборота произвели тест настроек, присоединение к электронному документообороту будет завершено.

Если тест настроек произведен успешно, то в окне Служебные сообщения появится соответствующая информация (*puc. 2.2.6*).

CJ	тужебные сообщения
	Пройден успешно.
	Тестирование сертификата: Кузнецова Татьяна Тестовна, Директор, ТЕСТ 1С УТ ТЕСТ.
	Тест. Проверка средства криптографии на компьютере.
	Пройден успешно.
	Тест. Проверка наличия сертификата на компьютере.
	Пройден успешно.
	Тест. Проверка реквизитов сертификата на компьютере.
	Пройден успешно.
	Тест. Проверка операций шифрования/расшифровки на компьютере.
	Пройден успешно.
	Тест. Проверка операций формирования/проверки ЭЦП на компьютере.
	Пройден успешно.
	Тест. Проверка связи с сервисом 1С ЭДО.

Puc. 2.2.6

Если тест настроек завершился с ошибками, необходимо обратиться в службу технической поддержки 1С-ЭДО по телефону или электронной почте.



Горячая линия сервиса «1С-ЭДО»: 8-800-333-9313 Электронная почта: <u>edo@1c.ru</u>

При обращении в техническую поддержку по телефону специалистам необходимо сообщить следующую информацию: версию платформы и конфигурации программы 1С, при каких действиях возникает ошибка.

При обращении в техническую поддержку по электронной почте к письму необходимо приложить скриншоты версии платформы и конфигурации 1С, текст ошибки и при выполнении каких действий она появилась.

#### 3. Отправка и получение электронных документов.

Посредством электронного документооборота можно отправлять следующие виды документов:

- Произвольные документы;

- Счет-фактура;

- Торг-12;

- Аннулирование электронных документов.

#### 3.1. Произвольные документы

Рассмотрим процесс электронного документооборота на примере произвольного электронного документа.

Перейдите в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Произвольные электронные документы» ПО «1С» (*рис. 3.1.1*.).

🛛 🖞 айл 🗋 равка Операции Справочники Документы Отчеты	Cep	вис Окна Справка	_		
I 🗅 📫 🗟   X 🍡 🛍   🌐 🔍   4, 🔸 🦂 🔍	2	Активные пользователи	-1		
1 <b>3</b> 5 5 6 6 7 <b>6 6</b> 6 <b>6</b> 6 <b>6</b> 6		Журнал регистрации	ŭ	1 4 2 _	
	ī	Служебные сообщения Оtrl+Alt+О	- H		
	9	Обновление конфигурации	-1		
		Универсальные обработки	۶I		
		Настройки пользователя	1		
	-	Переключить интерфейс	۶I		
		Интернет-поддержка пользователей	۶I		
		Задачи с оповещением	۶I		
		Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2	F		
		Обмен данными с "1С:Бухгалтерия 8"	۶I		
		Обмен данными с "1С:Розница 8"	۶I		
		Обмен данными с УПП / КА	۶I		
		Обмен данными с "1С:Предприятие 7.7"	۶I		
	8.	Выгрузка данных в идентичную конфигурацию "1С:Управление торговлей 8"	-1		
	8,	Выгрузка показателей работы менеджеров в "1С:Зарплата и управление персоналом 8"	-1		
		Обмен данными с WEB-сайтом	۶I		
		Распределенная информационная база (РИБ)	۶I		
		Прочие обмены данными	۶I		
	15	Обмен через 1С.Сеть	-1		
		Электронные документы	Þ	Профили настроек ЭДО	
		Пользователи	F	Настройки ЭДО	
		Настройка учета	F	Настройка криптографии для электронных документов	
		Внешние печатные формы и обработки	F	Документы на подпись	
		Анкетирование	F	Отправить и получить электронные документы	
		Торговое оборудование	F	Архив электронных документов	
		Настройка		Произвольные электронные документы	
	8	Параметры		Текущие дела по ЭДО	lieus lieuw
Открыть список документов Произвольный электронный документ			T.		CAP NUM

*Puc. 3.1.1.* 

Создайте сообщение на вкладке «Исходящие», заполните необходимую информацию, после чего нажмите кнопку «Записать и закрыть» (*puc. 3.1.2., 2*).

Произвольные электронны	Исколоний пролесси	от 01.01.0001 0:00:00 '	•			_ 🗆 >
Резелина	Записать и закрыть	🔒 🛛 Создать на основании	<ul> <li>Перейти</li> </ul>	т 👻 🌆 Отправит	ь документ	Все действия 👻 🕐
Составни сходнщие	Номер:	от: 23.12.2014	4 0:00:00 🗊	Тип документа:	Прочее	
🐨 Создать 👘 🖉 🗶 (	Контрагент:	О Тест	Q	Организация:	000 Тест ЭДО	Q
Дата Номер	Сопроводительная запис	ка к вложению				
<b>18.12.201 00000000</b>						
	· ·					•
	Вложение					
*	🕼 Добавить 🛛 💥 Удали	ить 🔘 Подписать				
		лднись получателя	C.	TATVOLI		
	Кому выдан сертификат	Пата поллиси	Статис	Статусы.		Пройден
	Кому выдая сертификат	дата подписи	Cialyc			

*Puc.* 3.1.2.

Перейдите в в пункт меню «Сервис» - «Обмен электронными документами» - «Текущие дела по ЭДО» (*рис. 3.1.3.*).

	Cen				
	0				
		живные пользователи Услова селотователи			
<b>3333 11 6 7</b> * <b>6 6 6 6 11 7</b> 6		мурнал регистрации	- F	· 坦 华 -	
	EI.	Служеоные сосощения Ссп+Ас+С	_		
	9	Обновление конфигурации	- 1		
		Универсальные обработки			
	-	Настройки пользователя	1		
		Переключить интерфейс			
		Интернет-поддержка пользователей			
		Задачи с оповещением			
		Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2	F		
		Обмен данными с "1С:Бухгалтерия 8"			
		Обмен данными с "1С:Розница 8"			
		Обмен данными с УПП / КА			
		Обмен данными с "1С:Предприятие 7.7"			
	84	Выгрузка данных в идентичную конфигурацию "1С:Управление торговлей 8"	1		
	8,	Выгрузка показателей работы менеджеров в "1С:Зарплата и управление персоналом 8"	1		
		Обмен данными с WEB-сайтом	ъI		
		Распределенная информационная база (РИБ)	ъI		
		Прочие обмены данными	ъ		
	10 cens	Обмен через 1С:Сеть	1		
		Электронные документы	•	Профили настроек ЭДО	
		Пользователи	•	Настройки ЭДО	
		Настройка учета	•	Настройка криптографии для электронных документов	
		Внешние печатные формы и обработки	•	Документы на подпись	
		Анкетирование	•	Отправить и получить электронные документы	
		Торговое оборудование	•	Архив электронных документов	
		Настройка		Произвольные электронные документы	
	8	Параметры		Текущие дела по ЭДО	
Открыть обработку Текущие дела по ЭДО			1		CAP NUM

*Puc.* 3.1.3.

В открывшемся окне «Текущие дела по ЭДО» выберите раздел «Обработать» и в случае, если документ Вами проверен и утвержден на отправку, нажмите кнопку «Утвердить, подписать и отправить» (*puc. 3.1.4.*).

Срормировать		Вид документа	Дата	🚊 Сум	ма	Контрагент	Организация	1
Обработать								
Утвердить	*							
Подписать								
Исправить								
Аннулировать								
Править	-							
O THE BUILD								
<b>GINE DID</b>		-51						
		1						
ыстрые отборы:	0	í.						
ыстрые отборы: Организация:	() ()							
ыстрые отборы: Эрганизация: Контрагент:	8 •							
ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с:								
ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по:	×							
ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с:	©							
ог. пре отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с: Сумма по:	×							
ыстрые отборы: Организация: Смптрагент: Дата ос: Сумма с: Сумма по: Вид документа:	×							

Puc. 3.1.4.

Контрагенту, которому был направлен электронный документ, необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Текущие дела по ЭДО» ПО «1С» (*puc. 3.1.5.*).



*Puc.* 3.1.5.

После нажатия кнопки «Отправить и получить» полученный документ будет отображен в разделе «Обработать» (*рис. 3.1.6.*).

Файл Правка Операции Справочники Документы Отчеты Сервис Окна	а Справка				
	ຈ ຈ 🗅 🕡 🔤 🛙	🗓 🔒 M M+ M-	¥ _		
	5 5 8 8 5 B 8	ta 📩 🕞 🖻 🗬		28. 27 27 29 28	2
					•
Текущие дела по Эдо					
€ Отправить и получить	🧝 Утвердить, подписать и о	тправить 👷 Напра	вить на рассмотрение	🔍 Найти 🔌 🕂	\$
Сформировать	Вид документа	Дата 🏯	Сумма	Контрагент	Организация
Θ Обработать (1)	<ul> <li>Произвольный элект</li> </ul>	03.03.2015 12:33:55		TECT_1C_6П20_Tec	TECT_1C_YT_TECT
Утвердить					
Подписать (1)					
Исправить					
Аннулировать					
Отправить					
Распаковать					
На контроле (2)					
Разоорать					
⊙ Приглашения					
Быстрые отборы:					
Организация:					
Контрагент:					
Дата с:					
Дата по:					
Сумма с:					
Сумма по:					
Вид документа:					
Направление:	<	e			
Служба поддержки: 8-800-333-9313 edo@1c.ru <u>1C-Бухфон</u>					Архив Э
Текущие дела по ЭДО					

Puc. 3.1.6.

В случае, если контрагент согласен с информацией, содержащейся в документе, ему необходимо нажать кнопку «Утвердить, подписать и отправить» (*puc. 3.1.7.*).

€ Оπправить и получить		👼 Утвердить, подписа	ать и отправить 🕵 Н	аправить на рассмо	отрение 🛛 🔍 Найти 🛛 💐 📀	Все действия •	(
Сиормировать ра Обработать Утвердить Подписать Исправить Аннулировать	e .	Вид документа	Дата	🚊 Сумма	Контрагент	Организация	
Отлеавить	T						
оправить	•						
Онисавить ыстрые отборы: рганизация:							
онстрые отборы: острые отборы: Организация: Сонтрагент:							
Описавить ыстрые отборы: Организация: Онтрагент: Дата с:							
опстрые отборы: острые отборы: Организация: Сонтрагент: Цата с: Цата по:							
Опсревить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Цата с: Цата по: Сумма с:							
Опсревить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с: Сумма по:							
Опсевить острые отборы: Организация: Сонтрагент: Цата по: Уумма с: Уумма с: Зид документа:							

*Puc.* 3.1.7.

После того, как контрагент утвердил переданный Вами документ, перейдите в пункт меню «Сервис» - «Обмен электронными документами» - «Текущие дела по ЭДО» и нажмите кнопку «Отправить и получить»

После этого обе стороны документооборота получают документ, который подписан обеими сторонами документооборота – отправителем и контрагентом.

Отправитель и контрагент сможет просмотреть документ в пункте меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Архив электронных документов» (*рис. 3.1.8.*).

🛛 Файл Правка Операции Справочники Документы Отчеты	Cept	вис Окна Справка				
I 🗅 📫 🖬   X 🍡 🛍   🗰 🔍   4, 🧭   9, 🤇	\$₽	Активные пользователи				
🛃 🗟 😂 🚹 🚟 🔏 🚬 🚳 🤐 🥞 🏨 💪 🧯		Журнал регистрации		2	효 과 _	
	∎i	Служебные сообщения Otri+	+Alt+O	F		
	\$	Обновление конфигурации				
		Универсальные обработки	•			
		Настройки пользователя				
	1	Переключить интерфейс	•			
		Интернет-поддержка пользователей				
		Задачи с оповещением	•			
	-	Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2				
		Обмен данными с "1С:Бихгалтерия 8"	- i			
		Обмен данными с "1С:Розница 8"				
		Обмен данными с УПП / КА				
		Обмен данными с "1С:Предприятие 7.7"	•			
	8.	Выгрузка данных в идентичную конфигурацию "1С:Управление торговлей 8"				
	8,	Выгрузка показателей работы менеджеров в "1С:Зарплата и управление персоналом 8"				
		Обмен данными с WEB-сайтом	•			
		Распределенная информационная база (РИБ)	•			
		Прочие обмены данными	•			
	15	Обмен через 1С:Сеть				
		Электронные документы	•		Профили настроек ЭДО	
		Пользователи	•		Настройки ЭДО	
		Настройка учета	•		Настройка криптографии для электронных документов	
		Внешние печатные формы и обработки	•		Документы на подпись	
		Анкетирование	•		Отправить и получить электронные документы	
		Торговое оборудование	•		Архив электронных документов	
		Настройка			Произвольные электронные документы	
	8	Параметры			Текущие дела по ЭДО	
Архив электронных документов				-		CAP NUM

*Puc.* 3.1.8.

Документ в архиве будет выглядеть следующим образом (рис. 3.1.9.).



*Puc.* 3.1.9.

### 3.2. Счета-фактуры

Рассмотрим документооборот на примере счетов-фактур.

Для создания и отправки электронного счета-фактуры перейдите в пункт меню «Документы» - «Продажи» - «Счет-фактура выданный» (*puc. 3.2.1.*).



*Puc.* 3.2.1.

В открывшемся окне выберите существующий счет-фактуру либо создайте новый нажатием кнопки [9] (*puc. 3.2.2*.).

ата 🚊	Номер	Организация	Контрагент	Вид счета-фак	Сумма	Валюта	Документ - ос.
9.12.2014 9:40:58	0000000000	000 Тест УТ	000 Тест	На реализацию		Доллары	Реализация т
9.12.2014 10:13:07		000 Тест УТ	000 Тест	На аванс	254 245,00	Доллары	Платежное тр
	Lata 9.12.2014 9:40:58 9.12.2014 10:13:07	Цата <u>В</u> Номер 9.12.2014 9:40:58 0000000000 9.12.2014 10:13:07 0000000000	Iara         Номер         Организация           9.12.2014 9:40:58         0000000000         000 Тест УТ           9.12.2014 10:13:07         0000000000         000 Тест УТ	Дата         Организация         Контрагент           9.12.2014 9:40:58         0000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест           9.12.2014 10:13:07         0000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест	Дата         Организация         Контрагент         Вид счета-фак           9.12.2014 9:40:58         0000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест         На реализацию           9.12.2014 10:13:07         000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест         На аванс	Iата <u>≥</u> Номер Организация Контрагент Вид счета-фак Сумма 9.12.2014 9.40:58 0000000000 0ОО Тест УТ 0ОО Тест На реализацию 9.12.2014 10:13:07 000000000 0ОО Тест УТ 0ОО Тест На аванс 254 245,00	Дата         Номер         Организация         Контрагент         Вид счета-фак         Сумма         Валюта           9.12.2014 9.40:58         0000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест         На реализацию         Доллары           9.12.2014 10:13:07         000000000         ООО Тест УТ         ООО Тест         На аванс         254 245,00         Доллары

*Puc. 3.2.2.* 

В открывшемся и заполненном счёте-фактуре для отправки документа контрагенту перейдите в пункт меню «ЭД»- «Сформировать, подписать и отправить» (*puc. 3.2.3.*).

<u>т</u> аил <u>п</u> равка (	лерации справочники документы отчеты сервис скла	u	Dapira		
I 🗋 📫 🔚   X 🖣	🔓 🛍 🖨 📥 🖌 🔶 🔍 🔍 🔍 🔍	<b>C</b> 1	🕻 🔁 🕡 🖕 🖩 🖪 🕄 🏡   M. M+ M-   🖁 🖕		
🖪 🗟 🗂 🍵	h 🗄 🖄 🗸 i 🙆 🦀 🤐 🕼 🛍 🐛 🕵 🖳 👺 '	<u>.</u>	. :	🖕 🍱 🥸 🤹 🗊 🤹 🤨 😳	
📃 Счет-фактура в	ыданный: Проведен				_ @ ×
Действия 👻 🖳	🗄 🔂 📑 🍋 - Перейти - ② 📑 🚝 💁 Файлы	эд -			
Номер:	00000000001 or: 19.12.2014 9:40:58 #		Сформировать, подписать и отправить	Исправление номер: 0	
Организация:	000 Tect VT		Сформировать новый электронный документ		
Контрагент:	000 Тест	۹	Открыть актуальный электронный документ		
Договор:	Основной договор		Список электронных документов		
Вид счета-фактуры:	На реализацию	_			
Документ-основа	ние счета-фактуры				~
0 B / X I	📲 🛖 🐥 👫 Заполнить 🕶				
№ Документ - ос	нование для выписки счета-фактуры				
1 Реализация т	оваров и услуг 0000000001 от 19.12.2014 9:41:17				
Реализация не по	одлежит налогообложению (освобождается от налогообложения	i)			
Платежно-расчет	ный документ				
0 D / X	🖩 🖶 🐥 🗍 👫 Заполнить 🗸				
Дата плате Ном	ер платежно-расчетного документа				$\sim$
Выставление сче	та-фактуры				
Код вида операции:	01				
Не выставляется					
✓ Выставлен: 19.	12.2014 📕 🗌 На бумажном носителе 💿 В электронном н	виде			
Состояние ЭД:	Требуются действия с нашей стороны (настройка ЭДО не под	ключ	ена)		
Bcero:	0.00 Доллары НДС (в т. ч.): 0.00	D			
Ответственный: Ан	тон Евгеньевич				×
Комментарий:					
					3akouttu

*Puc.* 3.2.3.

Для получения счета-фактуры контрагенту необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Текущие дела по ЭДО» ПО «1С» (*puc. 3.2.4*.).

зайл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарллата Кадры Отчеты Предприятие )		еис Окна Справка Активные пользователи Журнал регистрации Служебные сообщения Олf+A≹+О Поиск данных Настройка программы Настройки пользователя	-	4
Начало работы Соганизации Пастройка параментроа учета Осганизация Останизация останизаци		Переключить интерфейс  Групповая обработка справочников и документов Универсальный хурнал документов Дополнительные отчеты и обработки Управление пользователями и доступом Управление датой актуальности учета Групповое перепроведение документов Обмен данными с "1С.Управление торговлей 8" Обмен данными с "1С.Управление торговлей 8"	_ <u>целей на</u> <u>целей на</u> _ <u>ков</u>	<u>ал</u> <u>{Д</u>
Хурналы         Справочники           Хурналы         Подразделения организаций           Операция, веденные вручную         Операция, веденные вручную           Супкраловердия, веденные вручную         Операция, веденные вручную           Курнал повердах         Подразделения организаций           Курнал повердах         Па	20 20 20	Солон данным с "1С.Зарплата и управление персоналом 8" Распределенная информационная база (РИБ) Прочие обмены данными Обмен электронными документами Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7 Перенос данных из информационных баз 1С:Бусгалтерии 8		

*Puc.* 3.2.4.

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Отправить и получить». Полученный документ будет отображен на вкладке «Обработать». В случае, если контрагент согласен с информацией, содержащейся в документе, ему необходимо нажать кнопку «Утвердить, подписать и отправить» (*рис. 3.2.5.*).

Сформировать		Вид документа	Дата 🏯	Сумма	Контрагент	Организация	1
⊖ Обработать (1)		🖛 Счет-фактура	12.12.2014 13:33:54	454 465,00	000 Тест УПП	000 Э-Тест	
Утвердить (1)	e .						
Подписать							
Исправить							
Аннулировать							
Отправить	-						
ыстрые отборы:	8						
ыстрые отборы: Организация:	8						
ыстрые отборы: Организация: Контрагент:							
ыстрые отборы: )рганизация: Контрагент: Дата с:	<b>A</b>						
ыстрые отборы: )рганизация: Онтрагент:  ата с:  ата по:	×						
ыстрые отборы: )рганизация: Онтрагент: ]ата с: ]ата по: умма с:	×						
ыстрые отборы: )рганизация: Онтрагент: Цата с: Цата по: умма с: умма по:	×						
ыстрые отборы: Организация: Сонтрагент: Дата с: Дата по: Дима с: Зумиа с: Зумиа по: Зид документа:	×						
ыстрые отборы: Организация: Сонтрагент: Дата с: Дата по: Јумиа с: Јумиа с: Јумиа по: Зид документа: 4аправление:	×						

*Puc.* 3.2.5.

После этого контрагенту необходимо перейти в пункт меню «Документы» - «Закупки» - «Счет-фактура полученный» (*рис. 3.2.6.*) и просмотреть полученный счет (*рис. 3.2.7.*).

<u>Ф</u> айл Правка Операции Справочники ,	Документы Отчеты Сервис Окна Справка	_	
I 🗅 📫 📰   X 🍡 🛍 📾 🔍 🔸 🗸	Продах1		M+ M-
<b>5</b> 5 5 1 1 7 <b>4</b> . 6 <b>6</b>	Закупки	►	🙆 Журнал "Документы контрагентов" 🛃 🛃
	Розница 2		👙 Журнал "Заказы поставщикам"
	Запасы (склад)		🛃 Заказы поставщикам
	Затраты		Счета на оплату поставщиков
	Денежные средства		Корректировки заказов поставщикам
	Возвратная тара		Размещения заказов
	Ценообразование		Закрытия заказов поставщикам
	Управление отношениями с клиентами		Поступления товаров и услуг
	Планирование	▶	Возвраты товаров поставщикам
	Ведение книги покупок		Счета-фактуры полученные
	Ведение книги продаж		Корректировки поступлений 3
	Дополнительно		Переоценки товаров, принятых на комиссию
	Пакетный ввод документов		Отчеты комитентам о продажах товаров
ð I	Обмен данными по схеме Поставщик-Покупатель (CommerceML)	F	Поступления доп. расходов
_			ГТД по импорту
			Корректировки долга
			Доверенности
			Авансовые отчеты

*Puc. 3.2.6.* 

Счета-фактуры полученные	📃 Счет-фактура полученный: Проведен 📃 🗆 🗙
Действия •   🕞 🛃 🖋 🖹   🛞 💐 🗽 🐺 📆 🏹 🐨 📡   🌚 •   Перейти •   😔   2) 🖨   Эл	Действия • 📮 🗃 🔂 😫 🐚 • Перейти • ⊘ 🚍 🚝 ЭД •
Дата	Номер: 00000000001 от: 12.12.2014 13:33:54 🗰 Вх. номер: 1 от: 12.12.2014 🗰
12.12.2014 13:33:54 0000000001 ООО Тест У На аванс 565 732	Организация: ООО Э-Тест 🔍 Сисправление номер: 0 от: 🕮
	Контрагент: 000 Тест УПП Q
	Договор: Основной договор 9
	Вид счета-фактуры: На аванс
	Составлен от имени:
	Документ-основание счета-фактуры
	Основание: Авансовый отчет 0000000001 от 12.12.2014 14:19:15 ×
	Поступление не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) Бланк строгой отчетности
	Реквизиты счета-фактуры на аванс
	③ B ◆ × 圖 ◆ ◆ 針 計
	N Сумма с НДС Умма с НДС
	1 565 732 754,00 18% 86 298 216,71
	Получение счета-фактуры
	Код вида операции: 01 Способ получения: 🔿 На бумажном носителе 💿 В электронном виде
<	Состояние ЭД: Обмен завершен (проверка технической совместимости)
	Всего: 565 732 754,00 руб. НДС (в т.я.): 86 298 216,71
	Ответственный: Антон Евгеньевич
	Комментарий:
	Счет-фактура Печать ОК Записать Закрыть

*Puc.* 3.2.7.

Состояние документооборота по счету-фактуре может просмотреть как отправитель, так и контрагент. Для этого в окне счета-фактуры необходимо перейти в пункт меню «ЭД» - «Список электронных документов» (*puc. 3.2.8.*).

Счет-фактура в	выданный: Проведен					_ 🗆
ействия 🕶 🖳 🛛	🗟 👩 📑 🐴 🚱 - Nej	рейти 🔻 🕜 📑 👫 👫 🔛 -	эд -			
юмер:	00000000001 or: 12.12.2	2014 12:55:56 🗐		Сформировать, подписат	ъ и отправи	ъ
)рганизация:	ООО Тест УПП			Сформировать новый эле	ектронный д	документ
бонтр <mark>аген</mark> т:	000 Э-Тест		a	Открыть актуальный эле	ктронный д	окумент
lоговор:	Основной договор		S.	Список электронных док	ументов	
ид счета-фактуры:	На аванс					
Основное До	полнительно					
Документ-основ	вание счета-фактуры					
Платежное требо	вание выставленное 000000	0001 от 12.12.2014 12:55:37		Q		
Реквизиты счет	га-фактуры на аванс					
0 B / X	🔚 🎓 🗣 🗍 🗍 Запол	нить 🔻				
№ Номенклату	ура (обобщенное наименов	Содержание услуги, доп. сведени	ля	Сумма с НДС	% НДС	Сумма НДС
1 ЭДО				454 465,00	18%	69 325,17
Платежно-расче Дата:	етный документ					
Выставление сч	нета-фактуры					A
Код вида операции	и: 02					
	💌 Выст	авлен: 12.12.2014 🗐	Она	а бумажном носителе 🏾 🧿	В электрон	ном виде
		*				<b>T</b>
Состояние ЭЛ:	Обмен завершен (провег	ка технической совместимости)				\$10ml

*Puc.* 3.2.8.

Форма отображения транзакций по электронному документообороту на стороне отправителя будет отображено следующим образом (*puc. 3.2.9.*).

Электронные документь	l.						C
Э Обновить						Все дейст	вия 🕶 (
электронный документ	Версия		Статус электронного докум	ента	Действия с	нашей стороны	Ожида
Э СФ 1 2014-12-12	12.12.2014 13	:31:52	Доставлен получатели	, 12.12.2014 13:			
⊖ Подтверждение дат	8		Получен, 12.12.2014 13:59:	23			
Извещение о по			Отправлен получателю, 12	12.2014 14:00:16			
Извещение о получ			Получен, 12.12.2014 13:59:	32			
				-04 400	100 1010		00 020
патежно-расчетный док ата:	умент p: уры		)				

*Puc.* 3.2.9.

Форма отображения транзакций по электронному документообороту на стороне контрагента будет отображено следующим образом (*puc. 3.2.10*.).

омер: 00000		а 🖃 🖺 Эл	<b>•</b>			
	0000001 ar: 12 12 2014 13	-22-54 # Pv	Homon:	1	ar: [12.12.2014	
	0 T		nomep.	4	01. (12.12.2014	
	Э-Тест		Исправление номер:		Ujot: [	(III)
Электронные документы				_/		2
Э Обновить					Bce ,	действия ч
Электронный документ	Версия	Статус электро	нного документа	K	Действия с нашей стороны	Ожидае
Э СФ 1 2014-12-12		Утвержден,	12.12.2014 13:58:3	0		
😔 Подтверждение дат		Получен, 12.12.	2014 13:58:22			
Извещение о по		Отправлен полу	учателю, 12.12.2014 1	3:58:29		
<ul> <li>Извещение о получ</li> </ul>		Отправлен полу	учателю, 12.12.2014 1	3:34:06		_
⊖ Подтверждение	8	Получен, 12.12.	2014 13:58:30	0.50.40		
Извещение		Отправлен полу	учателю, 12.12.2014 1	3:58:40		
3		5				
1		565 722 754 00	10%		20	298 216 7
		363 732 734,00	10 /s		00	230 210,7
ет-фактура № 1 от 1 Годписать и отправить	2.12.2014 Аправить на расси	мотрение   🍕	кумсні ( <i>рис</i> .	5.2.11.	). Все действи	_ [ 1я •   🤅
жен в учете: <u>Счет-факту</u> SFAKT_2AECD953DE8-2EB5 1141212_c1782980-3689-4b2e (ил	ра выданный 00000000 -49A2-BADD-371137C4DDE3 -8030-12ffc20add09 сентификатор электронн	001 от 12.12.2 _2АЕ92D4BA64-5	014 12:55:56 5549-45C4-AAC3-E07F	37EA263		1
( <del>.</del>			1)			
Счет-фактура <b>1справление</b> родавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 ІНН/КПП продавца: 9 999 рузоотправитель и его ар	Nº1 от 12 ден № от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес:	кабря 20 1, 1 -ой Дистан	о <b>14 г.</b> нции пути ул			
Счет-фактура 1 справление 1 одавец: 000 Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 99 уузоотправитель и его ад	№1 от 12 ден № от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес:	кабря 20 1, 1 -ой Дистан	о <b>14 г.</b> нции пути ул			-
Счет-фактура Справление оодавец: ООО Тест УПП арес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 99 узоотправитель и его ад узополучатель и его ад	№1 от 12 ден № от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес:	кабря 20 1, 1 -ой Дистан ка Комми	о <b>14 г.</b> нции пути ул ентарии			
Счет-фактура Справление подавец: ООО Тест УПП прес: 143381, Москва г, 1 НИ/КПП продавца: 9 999 рузоотправитель и его ад рузополучатель и его ад одлиси и статусы С тановленные поллиси:	Nº ОТ Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес:	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми	опания остовние: Объесе	4.338epu		
Счет-фактура Справление подавец: ООО Тест УПП арес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 999 уузоотправитель и его а рузоотправитель и его ад одлиси и статусы С тановленные подписи:	Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес:	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми	014 г. нции пути ул ентарии Состояние: Обме	н заверш	ен (проверка техниче	ской
Счет-фактура Справление родавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 999 узоотправитель и его а узополучатель и его ад одлиси и статусы сановленные подписи: му выдан сертификат	Nº1 от 12 ден № от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: опроводительная запися Дата подписи	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п	опара Пройден Ста	<b>н заверш</b> тус	ен (проверка техниче	ской
Счет-фактура Справление родавец: ООО Тест УПП арес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 999 уузоотправитель и его аа узополучатель и его аа одписи и статусы тановленные подписи: му выдан сертификат Тест УПП Делаю, Ди.	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: опроводительная записи Дата подлиси 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1	опи г. нции пути ул ентарии Состояние: Обме Пройден Ста ✓ Сфо	н заверш тус эрмирован	ен (проверка техниче	ской
СЧЕТ-ФАКТУРА Справление модавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 НИКПП продавца: 9 99 узоотправитель и его ад узополучатель и его ад гдлиси и статусы систановленные подписи: му выдан сертификат Тест УПП Делаю, Ди.	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: опроводительная записи Дата подписи 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1	опройден Ста У Срос У Темана У Темана Стемана У Темана У Темана Стемана У Темана Стемана У Темана Стемана У Темана Сте	н заверш тус ормирован ержден	ен (проверка техниче	ской
СЧЕТ-ФАКТУРА Справление родавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 НН/КПП продавца: 9 999 узоотправитель и его ад узополучатель и его ад сановленные подписи: му выдан сертификат Тест УПП Делаю, Ди.	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: С Опроводительная записи Дата подписи 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1	опройден Ста ч Срос ч Срос ч Прой Ста ч Срос ч Лод	н заверш тус ормирован аержден цлисан	ен (проверка техниче	ской
СЧЕТ-ФАКТУРА Справление родавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 Н/КПП продавца: 9 999 узоотправитель и его ад узополучатель и его ад одлиси и статусы СС тановленные подписи: му выдан сертификат Тест УПП Делаю, Ди,	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: Г Опроводительная записн Дата подписи 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1)	О14 г. нции пути ул ентарии Состояние: Обме Пройден Ста Сфо Утв Утв Год	н заверш тус ормирован еержден цлисан цготовлен к	ен (проверка техниче	ской
Счет-фактура Справление ходавец: ООО Тест УПП дрес: 143381, Москва г, 1 Н/КПП продавца: 9 999 узоотправитель и его ад узополучатель и его ад одлиси и статусы сановленные подписи: му выдан сертификат Тест УПП Делаю, Ди,	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: Г Опроводительная записи Дата подписи 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1)	опроизородии и станарии Состояние: Обме Пройден Стана Стание: Обме Пройден Стана Станарии Состояние: Обме Пройден Стана Станарии Станарии Станарии Станарии Состояние: Обме Пройден Станарии Станари Станари Станарии Станари Станари Станари Станари Станари Станари Станари Станари С С С С С С	н заверш тус эрмирован ержден цлисан цлисан готовлен и	ен (проверка техниче к отправке ератору ЭДО	ской
Счет-фактура 1 справление 1 справление 1 справление 1 справление 1 справитель и его и 1 справитель и 1 справитель и его и 1 справитель и 1 справител	Nº1 от 12 ден Nº от Киевский п, Киевский рг 649 464/999901001 дрес: он же рес: Г опроводительная записи Дата подписи 12.12.2014 13:32:08	кабря 2 1, 1 -ой Дистан ка Комми Статус п Верна (1)	014 г. нции пути ул ентарии Состояние: Обме Пройден Ста Сфо Утв Сфо Отп Отп Отп Отп	н заверш тус эрмирован эржден цлисан цлисан цлотовлен н авлен пол	ен (проверка техниче с отправке аратору ЭДО пучателю	ской

# *Puc.* 3.2.11.

Для перехода к списку электронных документов, задействованных в процессе электронного документооборота, перейдите по ссылке в строке «Состояние ЭД» (*рис. 3.2.12.*).

Счет-фактура полу	ченный: Проведен						- 🗆
ействия 🕶 🖳 🔂	👌 📑 🐴 🐚 т   Перейти т   ② 📑 👫 🗧	эд •					
Номер:	0000000001 от: 12.12.2014 13:33:54 🕮	Вх. номер:		1	от:	12.12.2014	<b>I</b>
Орг <mark>анизаци</mark> я:	000 Э-Тест	Исправление но	мер:		0 от:		圃
юнтрагент:	000 Тест УПП Q						
Іоговор:	Основной договор 9						
Зид счета-фактуры:	На аванс						
Составлен от имени:							
Документ-основание	счета-фактуры						
Основание: Авансов	ый отчет 00000000000 от 12.12.2014 14:19:15				×		
Поступление не подл	ежит налогообложению (освобождается от налог	ообложения)	Бланк	строгой отче	тности		
Реквизиты счета-фа	стуры на аванс						
🔁 🗟 🖉 🗙 🔳 🕯	★ ♣ ♣↓ ♣↓						
N Сумма с	НДС	% НДС	Сумма НДС				
1	565 732 754,0	18%				86 2	98 216,7
Получение счета-фак	стуры						
-		0.0	ронном виле				
Код вида операции: 01	Способ получения: () На бумажном но	сителе 💌 В элект	por intern brigge				
Код вида операции: 01 Состояние ЭД: Обм	Способ получения: На бумажном но нен завершен (проверка технической совместим)	сителе 💽 В элект юсти)	portition on de				
Код вида операции: 01 Состояние ЭД: <u>Об</u> и	Способ получения: На бумажном но     нен завершен (проверка технической совместим     нос (с.с., и)	сителе В элект юсти) 298 216 71	per intern brige				
Код вида операции: 01 Состояние ЭД: <u>Об</u> и Зсего: <b>565 732 754</b>	Способ получения: На бумажном но чен завершен (проверка технической совместим .00 руб. НДС (в т.ч.): 86	сителе • В элект юсти) 298 216.71					
Код вида операции: 01 Состояние ЭД: <u>Об</u> Всего: <b>565 732 754</b> Ответственный: Антон	Способ получения: На бумажном но мен завершен (проверка технической совместим .00 руб. НДС (в т.ч.):86 Евгеньевич	ости) 298 216,71					•••
Код вида операции: 01 Состояние ЭД: <u>Оби</u> Зсего: <b>565 732 754</b> Ответственный: Антон Комментарий:	Способ получения: На бумажном но чен завершен (проверка технической совместии .00 руб. НДС (в т.ч.): 86 Евгеньевич	сителе () В элект юсти) 298 216.71					

*Puc.* 3.2.12.

При необходимости можно запросить уточнение по электронному документу (*puc. 3.2.13*.).

Счета-фактуры полученные	_ Cver-spacrypa № 1 or 12.12.2014 _ X	
Действия 🕶 🕒 🔝 🖋 🙁   (+) 🔇 🕅 😼 🕅	🛄 Утвердить электронный документ 🙀 Направить на рассмотрение 🔩 Все действия 🚽 🎯	
Дата 🚊 Номер Конт	Статус: Утвержден, 12.12.2014 13:58:30 🗌 Оключить вывод ине 📙 Утвержить электронеый документ	
12.12.2014 13:33:54 0000000001 000	Отражен в учете: <u>Очет-фактира полученный 0000000001 от 12.12.2014 13:33.54</u> Ф Пере 29 Запросить уточнение по электронному документу	
	ON SPART 24ECD53058-2E8-44A-8ADD-37137CHDDE1_2AE32D48A645549-40C4-AAC3-E07F37EA283	
	(идентификатор электронного документа) Выбрать документ отражения в учете	
	🗔 Обновить статусы подписей	
	Счет-фактура №1 от 12 декабря 2014 г.	
	Исправление № от	
	Продавец: ООО Тест УПП Страна Событий ЭД	
	Адрес: 143381, Москва F, Киевскии р., 1-он Дистанции лути ул Кинескии р., 1-он Дистанции лути ул Кинескии р., 1-он Дистанции лути ул	
	Грузоотправитель и его адрес: он же	
	г рээлинучатель и его адрес. — 💿 Изменить форму	
	Оправила статиста     Опроводительная записка     Комменталин     Комменталин     Комменталин     Комменталин     Комменталин     Комменталин	
	торински сонтрански сонтрански Сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански сонтрански с	
	Тест УПП Делаю. Ди 12.12.2014 13:33:55 Верна (1. 🛩 Получен	
< r	У Утвержден	
	аписать Закрыть	
Счета-фактуры полученные Счет-фактура по	. ПроведенЭлектронные документыСчет-фактура № 1 от 12.12	
Для получения подсказки нажмите F1	CAP	NUM

*Puc. 3.2.13*.

Дополнительно просмотреть статус документа можно просмотреть из архива электронных документов (*puc. 3.2.14.*).

ящие Исходящие Нераспаков	анные пакеты Неот	правленные пакеты	Все пакеты			
ственный:		Вид документ	a:		Статус документа:	
		×		×		
айти   💐   🏦   💑						Все действия 👻 🌔
окумента Номер документа	Дата документа	Контрагент	Организация	Версия	Дата создания 🏯	Статус
чет-фактура 1	12.12.2014	000 Э-Тест	000 Тест УПП		12.12.2014 13:31:52	Доставлен получателю, 12.12.2014 13:59:
звещение о получ	12.12.2014	000 Э-Тест	000 Тест УПП		12.12.2014 13:59:24	Отправлен получателю, 12.12.2014 14:00:

*Puc.* 3.2.14.

# 3.3. Документы на реализацию

Для отправки формы ТОРГ-12 перейдите в пункт меню «Документы» - «Продажи» - «Реализация товаров и услуг» (*puc. 3.3.1*.).

<u> </u>	кументы Отчеты Сервис Окна Справка	-			
I 🗅 📫 🔤   X 🍡 🛍   📾 🔍   🛧 🖊	Продажи	•		Рабочее место менеджера по продажам	
🝠 🖶 📇 🚹 🚼 🗶 🖕   🚳 🤐	Закупки	•	66	Журнал "Документы контрагентов"	-
	Розница	•	<u></u>	Журнал "Заказы покупателей"	
	Запасы (склад)	1	<b>B</b>	Заказы покупателей	
	Затраты			Счета на оплату покупателям	
	Денежные средства			Корректировки заказов покупателей	
	Возвратная тара			Резервирования товаров	
	Ценообразование			Закрытия заказов покупателей	
	Управление отношениями с клиентами	•	44	Согласования заказов покупателей	
	Планирование	٠,	-		
	Ведение книги покупок	Þ	*	Реализации товаров и услуг	
	Ведение книги продаж				
	Дополнительно			Счета-фактуры выданные	
	Пакетный ввод документов			-	
	Обмен данными по схеме Поставшик-Покудатель (Commerce ML)			Іереоценки товаров, отданных на комиссию	
		÷.		Инвентаризации товаров, отданных на комиссию	
				Отчеты комиссионеров о продажах	
				Корректировки долга	
				Акты сверки взаиморасчетов	
				Прочие затраты	
			_		

*Puc.* 3.3.1.

В открывшемся окне выберите существующий документ либо создайте новый нажатием кнопки (*puc. 3.3.2.*).

У.	Б.,	Н. Дата 🚢	Номер	Вид операции	Вид передачи	Сумма	Валюта	Контрагент	Сделка
~	-	✓ 19.12.2014 9:41:17	00000000001	продажа, ком	Со склада		Долл	000 Тест	Заказ г
	4	✓ 19.12.2014 9:54:18	00000000002	продажа, ком	Со склада		Долл	000 Тест	Заказ г
			1						

## *Puc.* 3.3.2.

В открывшемся и заполненном документе для отправки документа контрагенту перейдите в пункт меню «ЭД»- «Сформировать, подписать и отправить» (*puc. 3.3.3*.).

Заказ пок	лателя: Новый *																	_ & ×
Цены и валюта.	Действия 🕶 🔜 🔂	📑 🖺   🖻	• Перейти	• 📀 🗏	8F   🔇	Заполн	ить и провес	сти Анализ Оформить ре	ализацию	Файлы	эд -	•						
Номер:		от: 26.12.2	014 0:00:00		#						<u>.</u>	Сформ	ировать, подли	сать и отпра	зить			
Организация:	000 Тест УТ						Q					Сформ	ировать новый	электронный	і документ			
Контрагент:	000 Тест-КА						Q	Договор:	Основной	договор	٩	Открыт	ь актуальный :	электронный	документ			Q
Отгрузка:	01.12.2014	🗊 Оплата:	26.12.2014		₽						<b>(</b>	Переза	полнить данны	іми из электр	онного докумен	та	жупателем нет	долга 🔍
Склад/группа:	Склад						×	Б/счет, касса:	Банк (Расч	ютный)		Список	электронных д	документов				× Q
Товары (1 поз	.) Услуги (0 поз.) Дополните	ельно																
0 6 0	🗙 📰 🗣 🛧 🖣 💥 🌉	Заполнить 🕶	Подбор И	1зменить 🚺	Состав	набора												
№ Номеня	слатура			Количест	Ед.	К.	Цена	Сумма без скидок	% Руч	Сумма		% H	Сумма НДС	Bcero	Размещени	Ð		
1 Товар				5,000	Штуки	1,000												
Тип цен: Не за	олнено!															Bcero (Д	олл	0.00
																НДС (в т.	ч.):	0.00
Комментарий:																		
														3a	каз покупателя	Печать С	К Записать	Закрыть

*Puc.* 3.3.3.

Для получения счета-фактуры контрагенту необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Текущие дела по ЭДО» ПО «1С» (*puc. 3.3.4*.).

айл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие	Сер	вис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка		
) 🖆 📰 🗶 🐂 🛍 🌐 🔍 🛧 🖈 🔍 🔍 🚽 🐨 🐨 🎲 🖕 🖩 🖼 🐁 M M+ M- 🖞 🖕	- -	Активные пользователи		
[ Показать панель функций   📋 Установить основную организацию   🎪 Ввести хозяйственную операцию   🍕 Советы 🖕   🛅 ன 🔮		Курнал регистрации Статистрации Статистрации Статистрации Статистрации Статистрации Статистрации Статистрации		
		служеные сообщения санчите	-1	
🚡 Предприятие 🔄 Банк 🦉 Касса 🔒 Покупка 💃 Продажа 🏨 Склад 🏆 Производство 🚅 ОС 💽 НМ	3	Поиск данных	_	
	۶	Настройка программы		2
тредприятие	2	Настройки пользователя		
Начало работы		Переключить интерфейс	+	-
		Групповая обработка справочников и документов		
		Универсальный журнал документов		целей нал
<u>Организации Настройка Настройка Учетная Учетная Переход на</u> параметров программы политика политика (по <u>ОКТМО</u>		Дополнительные отчеты и обработки	•	
учета организаций персоналу)		Управление пользователями и доступом	•	делеи нд
ũ 🕼 🔽 ũ ũ ũ 🎧		Управление датой актуальности учета		<u>OB</u>
ини ини нини инини ининини ининини ининини ин		Групповое перепроведение документов		
об конфигурации техподдержку законода- БУХ.1С пользователей		Обмен данными с продуктами на платформе 1С:Предприятие 8.2	7	
		Обмен данными с "1С:Управление торговлей 8"		
		Обмен данными с "1С:Розница 8"		
Журналы Справочники		Обмен данными с "1С:Зарплата и управление персоналом 8"		
🧱 Журнал операций		Распределенная информационная база (РИБ)	•	
🖹 Операции, введенные вручную		Прочие обмены данными		
Ат Журнал проводок.		Обмен электронными документами	•	
Me Запись книги учета доходов и расходов (УСН) Профили настроек ЭДО	82,	Перенос данных из информационных баз 1С:Предприятия 7.7		
беї Запись книги учета доходов и расходов (ИП) Интернит-персилска Интернит-персилска	ø	Перенос данных из информационных баз 1С:Бухгалтерии 8		

*Puc.* 3.3.4.

В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Отправить и получить» (*puc.* 3.3.5.).

				et u				
Отправить и получить		утвердить, подпис	ать и отправить	Напра	вить на рассмотрение	🔍 наити   🔍 🕂	все деиствия •	10
Сформировать	*	Вид документа	Дата	÷.	Сумма	Контрагент	Организация	
😑 Обработать								
Утвердить	-	L						
Подписать								
Исправить								
Аннулировать								
Отправить	-							
ыстрые отборы:	(3)							
Организация:	*							
Контрагент:								
Дата с:								
Дата по:	r							
Сумма с:								
Сумма по:								
Вид документа:								
Направление:								
							b.	64 C

*Puc.* 3.3.5.

Полученный документ будет отображен на вкладке «Обработать». В случае, если контрагент согласен с информацией, содержащейся в документе, ему необходимо нажать кнопку «Утвердить, подписать и отправить» (*puc. 3.3.6.*).

Отправить и получить		🧝 Утвердить, подписать и	отправить 🔝 Напра	вить на рассмотрение	🔍 Найти 🥘 😔	Все действия -	1
Сформировать		Вид документа	Дата 🚊	Сумма	Контрагент	Организация	
😑 Обработать (1) 🛑		- ТОРГ-12 (титул прода	12.12.2014 16:04:56		000 Тест УПП	000 Э-Тест	
Утвердить (1)	e						
Подписать							
Исправить							
Аннулировать							
Отправить ыстрые отборы:	•						
Отправить	•						
Отправить ыстрые отборы: Организация:	•						
Отправить							1.00
Отправить ыстрые отборы: Организация: Онтрагент: дата с:	8						
Отправить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по:							
Отправить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с:	×						
Отправить ыстрые отборы: Организация: Сонтрагент: Цата с: Цата по: умма с: умма по:							
Отправить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Сумма с: Сумма по: Сумма по:							

*Puc. 3.3.6.* 

Электронный документооборот завершен.

## 3.4. Аннулирование электронного документа

В случае, если аннулирование ранее отправленного документа происходит по инициативе отправителя, необходимо перейти в документ и выбрать пункт меню «ЭД» - «Открыть актуальный электронный документ» (*puc. 3.4.1.*).

<u>•</u>	йл Прав	зка Операции Справо	чники Документы	Отчеты Сервис	Окна Справка									
1	📫 🔳	X 🗞 🛍 🖨 🖻	🖘 🏕   🔍 🔄		• X & & D	(i) 🖕 🛛 🔳	🗓 ಿ М	I M+	M- 🖞 🖕					
8	📑 📑	🚔 👖 📅 🌌 🗸 🖡	🙆 🦀 🡙 🗛 🏨	i 💪 🌜 🗟 🍡	😂 🔩 🔩 👔 l	🚡 🐛 🚔 🍇	) <u>ta ta (</u>	2	), 🕞, 💁 📓 🖕 i 🗳 🖄 💐 🗊 🚉 🖬 i	è 🖕				
📄 P	еализац	ии товаров и услуг											_	đΧ
Дейс	твия 🕶 🤅	🕀 🛃 🖉 🗶 🔂	X 12 V 16 - 1	🌄 🖌 Перейти	- 😔 ② 😂	🕒 Оформить	документы	ЭД	▼					
	Y F	Н Дата	.≞. Номер	Вид операции	Вид передачи	Сумма	Валюта	K	Сформировать, подписать и отправить	низация	Подразделение	Ответственный	Комментарий	
	~ ~	<ul> <li>19.12.2014 9:41:17</li> </ul>	0000000001	продажа, коми	Со склада	-,	Долл	d	Сформировать новый электронный документ	Тест УТ				
	~ ~	✓ 19.12.2014 9:54:18	0000000002	продажа, коми	Со склада		Долл	q	Открыть актуальный электронный документ	Тест УТ				
									Список электронных документов					
								_						
														-
														T

*Puc.* 3.4.1.

В открывшемся окне выберите пункт меню «Все действия» - «Аннулировать электронный документ» (*puc. 3.4.2.*).

Onennue				AT AT	00 _ 1 -	ыл <u>–</u>				- 01
Операция		pose	сти Сроформить	dokymenibi Kr Kr		д•				
Номер:	ТОРГ-12 (титул покупателя) № 1 от 12.12.2014 (версия 12.12.2014 16:03:23)		_ 🗆 ×	Упр. учете бух. учете	н	алог, учете				
Организ	🕵 Направить на рассмотрение 🛛 🖧	Bce	действия 🚽 ②	Склад	_					C
Контраг	Статус: Получен, 12.12.2014 16:06:00 Отключить вывод ине	0	Отклонить электр	онный документ						C
Заказ п	✓ Отражен в учете: Реализация товаров и услуг 0000000001 от 12.12.2014 15:53:54	8	Аннулировать эле	ктронный документ				По договору с по	купателем нет ,	долга
Товар	DP_0TORG12_2AECD953DE8-2E85-49A2-BADD-371137C4DDE3_2AE92D4BA84-5549-45C4-AAC3-E07F37EA2		Выбрать документ	отражения в учете						
<b>()</b>	вз1_20141212_980586/2-сс684-455а-9d/1-9586d0199405 (идентификатор электронного документа)		Обновить статусы	подписей						
Nº			Печать электронн	ого документа	ндс	Сумма НДС	Bcero	Способ списания	Принадлежно	сть н
1		Eos	Сохранить электр	онный документ на диск	3%			Со склада		
	ООО Тест УЛЛ. ИНН 9999649464. КЛЛ 999901001. тел.: 5-55-55	<b>610</b>	Перейти к журнал	у событий ЭД						
	организация-груссотправитель, адрес, телефон, факс, ба	2	Направить на рас	смотрение						
	структурное подразделение	2.	Электронные доку	менты						
	Грузополучатель ООО Э-Тест, ИНН 9999010011, КПП 999901001, 142793, Москва г, Десеновское п, Д		Изменить форму.							
	организация, адрес, телефок, фако, ознолегоне Адрес доставки	2	Справка	F1						
	< r	_								
	Подписи и статусы Сопроводительная записка Комментарии									
	Установленные подписи: Состояние: Обмен завершен (провер	ка те	хнической							
	Кому выдан сертификат Дата подписи Статус п Пройден Статус									
	Тестовский Тест Тес 12.12.2014 16:06:02 Верна (1. 🖌 Получен									
Тип цен								Bcero (pyő.):		
Счет-фа								НДС (в т. ч.):		
Коммен										
							Расходная	накладная Печать С	К Записать	Закры
Peanus	ник товаров и услуг поража комиссия Про		] ] [	1						
na nomu									C	

*Puc.* 3.4.2.

В открывшемся окне укажите причину аннулирования документа и нажмите кнопку «Ок» (*puc. 3.4.3.*).

Укажите причины аннулирования документа	×
(III	
	-
UN UIMena	

*Puc.* 3.4.3.

Статус документа изменится на «Ожидается аннулирование» (*puc. 3.4.4*.).

🕽 Направить на рассм	иотрение 🖧		Bce	е действия 👻 🙆
атус: Получен, 12.	12.2014 16:06:00		Uтключить вывод информ	ационного поля
Отражен в учете:	Реализация товаров и ус.	nyr 000000000	01 от 12.12.2014 15:53:54	
OTORG12_2AECD953D	E8-2EB5-49A2-BADD-371137C4[	DDE3_2AE92D4B	A64-5549-45C4-AAC3-E07F37EA2	
1_20141212_90090012-00	(идентификатор электро	нного докумен	та)	-
ООО Тест УПП, ИНН 9	999649464, КПП 999901001	1, тел.: 5-55-55	ооганизация-голоотправитель адрес телефон факс банковск	VP OPKBRAITS
			and the second	
			структурное подразделение	
Грузополучатель	0.0.0.9 Taxe 1444 0000010	A44 1000 00000		STOLE AND STOLEN STOLEN
i bleeueul inieue	000 3-reci, vinn aaaauru	011' KUU aaaad	01001, 142793, Москва г. Десеновское п. Десна	ад, 1 мкр, тел.:
Апрес поставки	000 3-1601, MAR 9999010	011, KIII 99990	01001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банковские реквиз	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки	000 3-1ect, Vinn 9999010	011, KIII 9999(	01001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банковские реквиз	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки			21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские реквиз	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы	Сопроводительная запи	иска Комг	21001, 142793, Москва г. Десеновское п. Десна организация, адрес, телефон, фако, банковские реквиз ментарии	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы Гстановленные подпи	Сопроводительная запи	иска Комг	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банковские реквиз ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b>	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифии	Сопроводительная запи си: кат Дата подлиси	иска Комп	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские реквиз ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования	а д, 1 мкр, тел.: мпы
Адрес доставки Подписи и статусы 'становленные подпи Кому выдан сертифии Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1)	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские реквиз ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования 000 Тест УПП, Тест:	а д, 1 мкр, тел.: мпы
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифии Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1)	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские реквиз ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования 000 Тест УЛП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифии Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1)	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские рекано ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования 000 Тест УПП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифии Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1)	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские рекан ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования ООО Тест УПП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифии Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1:	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские рекви ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования ООО Тест УПП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы Становленные подпи Кому выдан сертифи Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Комп Статус п 2 Верна (1:	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские рекви ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования ООО Тест УПП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.:
Адрес доставки Подписи и статусы Истановленные подпи Кому выдан сертифи Тестовский Тест	Сопроводительная запи си: кат Дата подписи Тес 12.12.2014 16:06:02	иска Коми Статус п 2 Верна (1:	21001, 142793, Москва г, Десеновское п, Десна организация, адрес, телефон, фако, банкоеские рекано ментарии Состояние: <b>Ожидается аннулирование (г</b> Причина аннулирования ООО Тест УПП, Тест: !!!	ад, 1 мкр, тел.:

*Puc.* 3.4.4.

# Контрагенту необходимо перейти в пункт меню «Сервис» - «Электронные документы» - «Текущие дела по ЭДО» ПО «1С» (*рис. 3.4.5.*).



*Puc.* 3.4.5.

В окне «Текущие дела по ЭДО» необходимо нажать кнопку «Отправить и получить» (*рис. 3.4.6.*).

Отправить и получить		🧝 Утвердить, подпис	ать и отправить 🥤	Hanpar	вить на рассмотрение	🔍 Найти 💐 😌	Все действия -	0
Сформировать © Обработать Утвердить Подписать Исправить Аннулировать	~ ~	Вид документа	Дата	<u>A</u>	Сумма	Контрагент	Организация	
Отправить	*							
Отправить	•	b						
Отправить ыстрые отборы: Организация:	▼ @							
Отправить ыстрые отборы: Организация: Онтрагент: Цата с: Цата по:								
Отправить ыстрые отборы: Организация: Контрагент: Дата с: Дата по: Уумма с: Сумма по:								

*Puc.* 3.4.6.

На вкладке «Отработать» будет отображен принятый документ (*puc. 3.4.7.*) необходимо выбрать действие

Сформировать	A Ви	ід документа	Дата 🚊	Сумма	Контрагент	Организация	
⊖ Обработать (1)		ТОРГ-12 (титул	12.12.2014 16:02:57		000 Тест УПП	000 Э-Тест	
Утвердить	-	продавца)					
Подписать							
Исправить							
Аннулировать							
Отправить	-						
ыстрые отборы:	8						
ыстрые отборы: )рганизация:	8						1
ыстрые отборы: Организация: Контрагент:	2						
ыстрые отборы: Организация; Контрагент; Дата с:	8						
ыстрые отборы: Организация; Контрагент: Цата с: Цата по;	8 A r						
ыстрые отборы: Организация: Сонтрагент: Цата с: Цата по: Сумма с:	8 A r						
ыстрые отборы: Организация: Онтрагент: Дата с: Дата по: Уумма с: Уумма по:							e
ыстрые отборы: Организация: Сонтрагент: Дата с: Дата с: Дата по: Умма с: Умма по: Хид документа:	×						

Puc. 3.4.7.

Далее необходимо открыть документ и в случае, если контрагент согласе6н с аннулированием документа, перейти в пункт меню «Все действия» - «Принять аннулирование» (*рис. 3.4.8.*).

Танализация с торГ-12 (титул продавца) № 1 от 12.12.2014 (версия 12.12.2014 16:02:19) _ С	K
Текуцие дела по эзд Утвердить электронный документ   Паравить на рассмотрение - Состана - Остана - Остана - Остана - Ост - Остана - Ост - Остан	^
😔 Отправить и получить Статус: Получено предложение об аннулировании, 12.12.2014 16:08 🗋 Отключить вывод инф 🗋 Утвердить элект	ронный документ
Сформировать 🥑 Отражен в учете: Постипление товаров и услуг 0000000001 от 12.12.2014 16.02.54 🖉 Пере	ование
Odpadorate (1)     DP OTOBGI2 2AEODS3DE3/285/3942 8ADD-371137C4DDE3_2AE92048A64-5549-45C4-AAC3-E07F37EA2     O Отклонить аннул	ирование
Утвердить озг_сититис_восовитовсяют это документа) Выбрать докумен	нт отражения в учете
Исправить 🔁 Обновить статус	ы подписей
Аннулировать Печать электрон	ного документа
Отравить 000 Тест УЛП, ИНН 9999649464, КЛП 999901001, тел.: 5-55-55 🔄 Сохранить элект	ронный документ на диск
органовция-грузоптравитель, адрес, телефон, факс, бан 📷 Перейти к журна	лу событий ЭД
Быстрые отборы:	ссмотрение
Организация: ООО 3-Тест, ИНН 9999010011, КПП 999901001, 142793, Москва г, Десеновское п, Д Электронные до	кументы
Контрагент: Адрес доставки Изменить форму	I
Дата с: (2) Справка	F1
Цата по: Подписи и статусы Сопроводительная записка Комментарии	
Опина С. Установленные подписи: Состояние: Требуется аннулировать (проверка техн Сумия по:	
Вид документа: Дата подписи Статус п Причина анкулкрования	-
Направление:	
Спужба поддержки: 8-8(	остояние ЭДО
L	

*Puc.* 3.4.8.

Документ аннулирован.